

VERTIEFUNGSWORKSHOP 2024
GEWALTFREIE KOMMUNIKATION
FÜR COACHES



INHALT

1	Die ISTOB Management Akademie - Wer wir sind	1
2	Ziele des Workshops - Was wir gemeinsam machen	1
3	Zielgruppe - Für wen der Workshop geeignet ist	1
4	Das Workshop-Programm – Was sie erwartet.....	2
5	Person – Wer Sie begleitet	3
6	Zahlen, Daten und Fakten – Wo und wann es stattfindet	3
7	Vorfreude - Was Sie erwartet.....	3
8	Kosten – Wie sie kalkulieren können	4
9	Anmeldung zum Workshop „Gewaltfreie Kommunikation“	5
	AGBs.....	III

1 Die ISTOB Management Akademie - Wer wir sind

Herzlich Willkommen bei der ISTOB Management Akademie. Seit über 30 Jahren sind wir als Weiterbildungsinstitut für systemisches Coaching, Organisationsentwicklung und Mediation auf dem Markt. Die Bildung der eigenen persönlichen Stärken und Potenziale und deren Wert für die Entwicklung von Individuen, Teams und Organisationen stehen im Mittelpunkt unserer Workshops und Weiterbildungen.

2 Ziele des Workshops - Was wir gemeinsam machen

Möchten Sie die Methoden der Gewaltfreien Kommunikation (GFK) erleben, erlernen oder vertiefen? Möchten Sie Ihr Methoden-Repertoire um praxisrelevante und wirkungsvolle Techniken erweitern? Dann ist unser Aufbauworkshop „Gewaltfreie Kommunikation“ genau das Richtige für Sie! Lernen Sie die Kunst der Gewaltfreien Kommunikation kennen und erfahren Sie, wie Sie diese einfühlsamen Elemente in Ihre Arbeitspraxis integrieren können. Dabei haben wir Sie selbst im Blick, aber natürlich auch, wie Sie die Inhalte und Techniken zur persönlichen Entwicklung Ihrer Klient:innen einsetzen können

Unsere gemeinsamen Lernziele:

- **Fähigkeit, Konflikte durch gewaltfreie Kommunikation zu entschärfen**
Entwickeln Sie Strategien für sich selbst und andere, um Spannungen vorzubeugen und sie zu reduzieren.
- **Verbesserung der eigenen Kommunikationsfähigkeiten durch gezielte Empathie**
Steigern Sie Ihre Fähigkeit und die Ihrer Klient:innen, sich in andere hineinzusetzen und verständnisvoll zu agieren.
- **Entwicklung von nachhaltigen Lösungen durch präzises Ansprechen von Anliegen**
Lernen Sie, wie Sie Ihre Anliegen spüren und sprechbar machen, um nachhaltige Lösungen zu finden und wie Sie das an Klient:innen weitergeben.
- **Erhöhung der Klarheit in komplexen Situationen durch besseres Verständnis von Handlungsanliegen im Beratungskontext**
Gewinnen Sie neue Einsichten und Klarheiten in die Handlungsanliegen Ihrer Klient:innen und wie Sie selbst darin begleiten können.

3 Zielgruppe - Für wen der Workshop geeignet ist

Dieser Aufbauworkshop richtet sich an Coaches, Mediator:innen, Supervisor:innen, Organisationsentwickler:innen, Berater:innen, Therapeut:innen und alle, die bereits über grundlegende Erfahrung im systemischen Arbeiten verfügen und ihre Methoden mit wirkungsvollen und kreativen Ansätzen bereichern möchten. Führungskräfte und alle Personen, die sich für die Einsatzmöglichkeiten der Gewaltfreien Kommunikation und deren konkrete Anwendung interessieren und sich diese zu eigen machen möchten, sind ebenso herzlich willkommen.

4 Das Workshop-Programm – Was sie erwartet

Modul 1: Einführung in die Gewaltfreie Kommunikation (GFK)

Im ersten Modul (1,5 Tage) tauchen wir in die wunderbare Welt der Gewaltfreien Kommunikation ein. Wir bieten Raum für die Reflexion des eigenen Konfliktverhaltens und gehen auf Entdeckungsreise zur Macht der Sprache, insbesondere in Auseinandersetzungen. Die ersten Gehversuche in der Anwendung der GFK werden unternommen. Durch praxisnahe Übungen lernen Sie:

- Die Bedeutung und Wirkung von Sprache in Konfliktsituationen zu erkennen.
 - Erste Grundlagen der GFK kennen und diese umzusetzen
 - Die verschiedenen Komponenten der GFK (Beobachtung, Gefühl, Bedürfnis, Bitte) gezielt einsetzen, im eigenen Leben als auch im beruflichen Kontext
 - Ihr eigenes Konfliktverhalten besser zu verstehen und zu reflektieren.
 - Wie Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten weiterentwickeln und vertiefen können
-

Modul 2: Erleben der Elemente der GFK

Im zweiten Modul (1,5 Tage) wollen wir dann unseren Fokus auf die einzelnen Elemente der Gewaltfreien Kommunikation richten und die ersten Erfahrungen seit dem ersten Modul reflektieren. Außerdem widmen wir uns dem Thema "Umgang mit Ärger" und "Entschuldigen auf Augenhöhe" und wie dies mithilfe der GFK funktionieren kann. Zudem lernen wir, wie Wertschätzung im Sinne der GFK ausgedrückt werden kann und wie all diese Elemente in Ihren beruflichen Kontext eingebettet werden können. Durch praktische Anwendungen und Übungen erfahren Sie:

- Reflexion aus den Erfahrungen aus dem ersten Modul
 - Ideen zur Anwendung des Gelernten mit Klient:innen
 - Umgang mit Ärger und Wut
 - Aufrichtige und respektvolle Entschuldigungen zu formulieren.
 - Wertschätzung und Anerkennung authentisch auszudrücken.
 - Die Prinzipien der GFK in schwierigen Gesprächen anzuwenden.
 - Das Gelernte für sich und Ihre Klient:innen anwendbar zu machen.
-

5 Person – Wer Sie begleitet



Mein Name ist Anika Andresen.

Ich bin Trainerin für Gewaltfreie Kommunikation, Systemische Business Coach (DGSF), angehende Lehrtrainerin für Systemisches Business Coaching (ISTOB Management Akademie) und Zertifizierte Mediatorin.

Mantra: „Trust the Process“

6 Zahlen, Daten und Fakten – Wo und wann es stattfindet

Dauer:

2x1,5 Tage in Präsenz

Workshop 1:

Freitag, 24. Januar 2025 14:00-18:00 Uhr

Samstag, 25. Januar 2025 09:00-17:00 Uhr

Workshop 2:

Freitag, 21. Februar 2025 14:00-18:00 Uhr

Samstag, 22. Februar 2025 09:00-17:00 Uhr

Wo in Präsenz?

ISTOB Management Akademie

Richard-Strauss-Str. 56

81677 München

(U4 Haltestelle Böhmerwaldplatz, 12 Minuten vom Hauptbahnhof München)

7 Vorfreude - Was Sie erwartet

Freuen Sie sich auf:

- Interaktive und praxisorientierte Übungen, die sofort in Ihren beruflichen Kontext übertragen werden können.
- Eine inspirierende und unterstützende Lernumgebung, in der Sie neue Methoden ausprobieren und sich weiterentwickeln können.
- Wertvolle Einblicke und Werkzeuge, um Ihre eigenen und Ihre Coaching-Kompetenzen zu erweitern und Ihre Klient:innen auf kreative Weise und in deren Kreativität mit Spaß und Freude zu unterstützen.

8 **Kosten** – Wie sie kalkulieren können

Die Kosten für den Workshop belaufen sich auf

399,- € für externe Teilnehmer:innen und

349,-€ für Alumni der ISTOB Management Akademie.

Wenn Sie Fragen haben, schreiben Sie gerne an info@istob-aka.de mit dem Betreff Improtheater. Wenn Sie uns Ihre eMail und Telefonnummer hinterlassen, rufen wir gerne schnellstmöglich zurück oder Sie stellen Ihre Fragen per eMail.

Die Anmeldung kann bis spätestens 31. Dezember 2024 über das Formular auf der Homepage oder über das Formular unter Punkt 9 verfügbare Formular erfolgen.

9 Anmeldung zum Workshop „Gewaltfreie Kommunikation“

Ihre Kontaktdaten				
Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort
Beruf		Position	Geburtsdatum	
Telefonnummern	eMail	Bevorzugte eMail	Bevorzugte Telefonnummer	
Rechnungsanschrift (Anschrift für die Rechnungsstellung)		Anschrift für Bestätigungen (Teilnahmebestätigungen für Seminare etc.)		

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zum Workshop

Gewaltfreie Kommunikation

bei der ISTOB Management Akademie, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München an und bestätige, dass ich die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die auch unter <https://www.istob-aka.de/agb/> abrufbar sind, zur Kenntnis genommen habe und mich mit diesen einverstanden erkläre.

Einen Kurzlebenslauf sowie ein Motivationsschreiben habe ich beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift

AGBs

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer. Ihre Anmeldung ist gleichzeitig ein Einverständnis mit unseren Geschäftsbedingungen, die wir Ihnen hiermit darstellen.

Geschäftsbedingungen (AGBs) für alle Veranstaltungen der

ISTOB Management Akademie e.V. Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

- im Folgenden „ISTOB Aka“ oder „Veranstalter“ genannt -

1. Veranstalter/Vertragspartner

Vertragspartner für sämtliche Aktivitäten ist die ISTOB Management Akademie e.V. gesetzlich vertreten durch die Vorstände Dr. Raimund Schwendner und Ursula Haupt, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München.

2. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Veranstaltungen der ISTOB Aka. Sofern im jeweiligen Veranstaltungshinweis oder in den Anmeldeformularen gesondert darauf hingewiesen wird, gelten ergänzend und vorrangig die dort veröffentlichten besonderen Teilnahme- oder Vertragsbedingungen.

3. Vertragsgegenstand/Leistungen des Veranstalters

Die ISTOB Aka erbringt Dienstleistungen in Form von Weiterbildungen, Workshops, Seminarreihen, Vorträgen sowie anderen Arten von Veranstaltungen (im Folgenden: "Kurse" bzw. "Veranstaltungen") zu Theorie und Praxis systemischer Haltungen und Methoden, vornehmlich für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Konzernen, Klein- und Mittelständischen Unternehmen (KMUs) ebenso wie die öffentlich-rechtlicher, klinischer oder auch sozialer Organisationen. Wir wenden uns an Personen, die professionell als selbstständige oder angestellte Mitarbeiter dieser Firmen und (Profit- und Nonprofit-)Organisationen Veränderungs- und Entwicklungsprozesse für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten beratend und gestaltend begleiten.

4. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrages, Einbeziehung von AGBs und Besondere Teilnahmebedingungen

4.1 Die Ankündigung von Veranstaltung auf unseren Internetseiten, dem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen stellt noch kein rechtlich bindendes Angebot dar.

4.2 Anmeldung für Workshops, Seminare und Vorträge

Die Anmeldung kann online per Mail oder auf dem Postweg erfolgen. Sie Bedarf der Schriftform. Der Teilnehmer erhält zunächst eine Bestätigung des Eingangs seiner Anmeldung per E-Mail zugesandt; diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Vertragsannahme durch die ISTOB Aka dar. Die Annahme einer Anmeldung liegt im Ermessen der Vertreter des ISTOB Aka. Eine Ablehnung kann ohne Angabe von Gründen erfolgen.

Anmeldungen für Weiterbildungen und andere Veranstaltungen, die einer Prüfung von Qualifikationsvoraussetzungen der Teilnehmerin oder des Teilnehmers durch die ISTOB Aka bedürfen benötigen den vollständig ausgefüllten Anmeldebogen sowie das Beibringen aller geforderten Unterlagen. Die verbindliche Buchung erfolgt mit mündlicher, schriftlicher oder elektronischer Bestätigung durch die ISTOB Aka.

Mit seiner Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Eingang Ihrer Rückbestätigung verbindlich gebucht sind. Für begrenzte Zeit können wir auch Vormerkungen akzeptieren, um Ihnen bis zur Abklärung einen Platz zu sichern. Bei Anmeldung von weniger als 10 Teilnehmern kann der Start des Curriculums von Seiten der ISTOB Aka verschoben oder abgesagt werden.

4.3. Verbindlichkeit der Platzbuchung

Mit Ihrer Buchung haben Sie verbindlich einen Platz in der jeweiligen Veranstaltung. Dementsprechend besteht die Zahlungspflicht unabhängig von der aktuellen Teilnahme. Bei Curricula für längere Fort- und Weiterbildungen mit mehreren Terminen handelt es sich um eine Gesamtbuchung, auch wenn in Rechnungen Einzeltermine aufgeführt sind. Es sind also nicht die Angebote einzelnen Termine B, sondern die Lernangebote im gesamten Curriculum als Leistung des Instituts vereinbart. Änderungen der Termine und der Räume der Veranstaltung sowie insbesondere der LehrtrainerInnen und Themen der einzelnen Termine bleiben vorbehalten.

4.4. Nichtteilnahme und Nachholen

Ein Anspruch auf Nachholen eines versäumten Bausteins besteht nicht. 10 % der Gesamtzeit aller Fort- und Weiterbildungen kann ersatzlos versäumt werden, um noch das Abschlusszertifikat zu erhalten. Wir bemühen uns, in den gleichen Bausteinen einer späteren Fort- und Weiterbildung desselben Curriculums – oder in Ausnahmefällen auch in vergleichbaren Bausteinen in einem anderen Curriculum – eine Ersatzteilnahme zu ermöglichen. Bausteine der Curricula mit Selbsterfahrungseinheiten können wegen ihres gruppenspezifischen Charakters nicht nachgeholt werden.

4.5. Rechnungsstellung und Fälligkeit der Kursgebühren

Die Kursgebühr wird routinemäßig nach Rechnungsstellung fällig. Die Termine bei Ratenzahlungen sind in den Rechnungen aufgeführt. Ebenfalls sind in den Rechnungen Ermäßigungen aufgeführt. Von dieser Regelung abweichende Wünsche bezüglich Aufteilung der Gebühren und Rechnungs- bzw. Zahlungszeitpunkte sind zum Zeitpunkt der schriftlichen verbindlichen Anmeldung mitzuteilen. Bei Nichtbezahlung nach Fälligkeit der Rechnung berechnen wir für jeden angefangenen Monat nach Fälligkeit zusätzlich 1% vom Rechnungsbetrag als Kapitalkosten plus für die notwendigen Mahnungen folgende Gebühren: 1. Mahnung (4 Wochen nach Fälligkeit) 10 €, 2. und 3. Mahnung (nach je 4 weiteren Wochen) je 20 €. Danach bleibt uns keine Wahl, als ein gerichtliches Mahnverfahren einzuleiten.

4.6 Rücktritt und Kündigungsrecht der TeilnehmerInnen

4.6.1 TeilnehmerInnen können bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gegen eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 40,- € vom Vertrag zurücktreten.

4.6.2 Ein nach diesem Zeitpunkt erfolgter Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn eine Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer gefunden werden kann. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

4.6.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.

4.6.4 Erfolgt die Anmeldung der Teilnehmerin oder des Teilnehmers erst innerhalb der letzten 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, ist ein Rücktritt nicht möglich, ohne dass ein Teilnahmeentgelt zu zahlen ist.

4.6.5 Im Übrigen ist eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung nicht möglich. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

4.6.6 Das in nachfolgender Ziffer 5. dargestellte gesetzliche Widerrufsrecht eines Verbrauchers bleibt von dem vorstehend geregelten Rücktrittsrecht unberührt.

5. Widerrufsrecht des Verbrauchers

Sofern Sie sich für eine Veranstaltung als Verbraucher anmelden, haben Sie ergänzend zum Rücktrittsrecht folgendes Widerrufsrecht; Verbraucher ist gemäß § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

ISTOB Management Akademie
Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München
Telefon +49 (0)89.543 202 35
eMail: info@istob-aka.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Für die Rückzahlung wird Ihnen kein Entgelt berechnet.

6. Absage und Änderung von Veranstaltungen durch den Veranstalter

6.1 Die Veranstaltung kann vom Veranstalter aus wichtigen Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit der Referentin oder des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes von ErsatzreferentInnen oder aufgrund höherer Gewalt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind vorbehaltlich Ziffer 7 ausgeschlossen.

6.2 Der Veranstalter ist zum Wechsel von ReferentInnen oder zu einer zeitlichen Verschiebung der Veranstaltung aus wichtigem Grund, z.B. Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist.

7. Kündigung des Veranstalters

Der Veranstalter kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z.B. wenn die Teilnehmerin oder der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch von TeilnehmerInnen und VertragspartnerInnen auf Erstattung der bereits gezahlten Kursgebühr besteht in einem solchen Fall nicht.

8. Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, wenn diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

9. Datenschutz

9.1 Die Daten von TeilnehmerInnen und/oder des Vertragspartners beziehungsweise dessen VertreterInnen werden ausschließlich im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert und

automatisiert verarbeitet, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierte Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt.

9.2 Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.

9.3 Die Übersendung der Anmelde- und Teilnahmebestätigung kann auch durch unverschlüsselte E-Mails erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen werden kann.

9.4. Mit seiner Anmeldung erteilen die TeilnehmerInnen ihr Einverständnis zur Aufnahme ihrer eMail-Adresse in den Newsletterverteiler. Der Newsletter kann jederzeit eigenverantwortlich wieder abbestellt werden.

9.5. Die TeilnehmerInnen sind jederzeit berechtigt, eigene Daten einzusehen und ggf. Angaben zu verändern beziehungsweise löschen zu lassen. Mit Wunsch der Löschung der Daten entfällt die vertragliche Pflicht des Instituts, die Anerkennung von Weiterbildungen bei einem Verband für TeilnehmerInnen zu beantragen, da die Nachvollziehbarkeit nicht mehr gewährleistet werden kann.

10. Urheberrecht

Seminar-, Workshop- und sonstige Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Inhabers der Nutzungsrechte zulässig.

11. Notwendigkeit der Schriftform und Gerichtsort

Rechtsverbindliche Klärungen und Vereinbarungen können nur schriftlich erfolgen. Als Gerichtsort gilt München.

12. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.