istob Management Akademie

SYSTEMISCHES COACHING

Beraten und Gestalten

von

Veränderungs- und

Entwicklungsprozessen

für

Fach- und Führungskräfte,

Teams und in Projekten

2018-2020

INHALT

1 Einführung 1

2 Wir stellen uns vor 2

3 Coaching: Zukunft gestalten 3

4 Ziele der Weiterbildung 4

5 Zielgruppe 5

6 Methodisches Verständnis 6

7 Programmübersicht 6

8 Seminarinhalte 7

9 Abschluss-Zertifikat & Dokumentation 9

9.1 Anforderungen Zertifikat 9

9.2 Schriftliche Dokumentation des Coaching-Projektes 10

9.3 Abschlusskolloquium 10

9.4 Anerkennung der Weiterbildung durch die Systemische Gesellschaft 10

10 Organisatorisches 10

10.1 Kursablauf & Termine 10

10.2 Kursablauf 10

10.3 Informationsgespräch 11

10.4 Termine im Überblick 11

10.5 Ort 11

10.6 Anmeldung und Kosten 12

10.6.1 Anmeldung 12

10.6.2 Kosten & Zahlung 12

11 Ihr Weiterbildungsteam 13

12 Anmeldung zur Weiterbildung C18 14

AGBs II

1 Einführung

„Macht mehr Fehler und macht sie schneller.
Denn woraus wollt Ihr sonst lernen?“
Tom Peters

Coaching hat sich über die letzten zwei Jahrzehnte als ein anerkanntes und individuelles Instrument der Personalentwicklung etabliert. Als Systemischer Coach (m/w) arbeiten Sie beratend und begleitend. Systemisches Coaching ist ein aufgabenbezogenes, ressourcen- und lösungsorientiertes Entwicklungsformat für Fach- und Führungskräfte, das sich gleichermaßen an Einzelpersonen sowie Teams in Organisationen wendet. Es dient der Erweiterung von Kompetenzen und Handlungsmöglichkeiten und der Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung von Menschen in ihren jeweiligen Arbeitswelten. Systemisches Coaching berücksichtigt dabei in besonderer Weise alle relevanten Systemebenen.
Als personen- und beziehungsspezifische Beratungsform reicht die Vorgehensweise im Coaching weit über die Anwendung erlernter Methoden und Techniken hinaus. Eine ganz wesentliche Voraussetzung für das Gelingen des Coachings ist die Persönlichkeit des Coachs selbst. Daraus ergeben sich hohe Anforderungen an die Ausbildung seiner persönlichen Kompetenzen, die in den Coaching-Weiterbildungen der ISTOB Management Akademie vermittelt werden.
Systemische Coaches (m/w) kommen aus den unterschiedlichsten Herkunftsberufen. Ihr Beratungsangebot richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Konzernen und Klein- und Mittelständischen Unternehmen (KMUs) ebenso wie die öffentlich-rechtlicher, klinischer oder auch sozialer Organisationen. Sie verfügen über ein systemisches Verständnis der strukturellen und kommunikativen Komplexität von Organisationshandeln und verbinden personen- und organisationsbezogene Beratungskompetenz.
Systemisches Coaching fußt auf Kenntnissen psychodynamischer Prozesse, kommunikativer Muster der Beziehungsgestaltung, Wissen im Bereich von Führung und Struktur von Unternehmen und Organisationen und einem breiten Repertoire beraterischer Methoden und (Frage-)Techniken.
Grundlegende Arbeitsprinzipien sind Loyalität gegenüber Klienten und Auftraggeber, klare Abstimmungen bei Dreiecksverträgen, Ziel- und Ergebnisorientierung des Prozesses sowie Transparenz des Vorgehens und Verschwiegenheit gegenüber Dritten.

Als Mitglied der Systemischen Gesellschaft (SG) verpflichtet sich unser Institut der Qualitätssicherung und kontinuierlichen Weiterentwicklung der professionellen Kompetenz im Coaching ebenso wie der Einhaltung professioneller Grenzen und ethischer Standards.

2 Wir stellen uns vor

Die ISTOB Management Akademie wird geführt und gestaltet von einem Team aus BeraterInnen, Coaches, TrainerInnen und MediatorInnen mit einer über 25-jährigen Tradition und Praxis im Bereich der Weiterentwicklung von Humanressourcen und Organisationsstrukturen. Wir konzipieren Bildungsprojekte, begleiten Veränderungsvorhaben, trainieren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und beraten Führungskräfte. Für Personalentwicklung bieten wir Ihnen Seminaren, Workshops und Projektbegleitungen an. Besonderen Wert legen wir auf eine motivierende Lernatmosphäre mit einer ausgewogenen Kombination von fachlichen Impulsen und praktischer Anwendung.

Die hier angebotene Weiterbildung ist ein zentraler Baustein unseres Angebots, das sich sowohl an Professionelle wendet, die in Organisationen Führungs-, Personal- und Organisationsentwicklungsaufgaben wahrnehmen, als auch an interne und externe Berater und Beraterinnen. Besonderen Wert legen wir auf gemeinsames Lernen. Dies bietet die beste Gewähr, eigene Kompetenzen unter verschiedenen Perspektiven für neue Aufgaben zu erweitern.

Wir entwickeln das vorliegende Weiterbildungskonzept Systemisches Coaching auf der Basis vorangegangener Weiterbildungen laufend weiter. Neueste Erfahrungen aus einer Vielzahl unterschiedlicher systemischer Trainings und Schulungen für zahlreiche Weiterbildungsträger und aus In-House-Veranstaltungen für öffentliche und privatwirtschaftliche Einrichtungen werden kontinuierlich in die Weiterbildung eingebaut. Ganz gezielt wird es auf die Anforderungen aktueller Gestaltungs- und Lenkungsprozesse in Organisationen zugeschnitten.

Die ISTOB Management Akademie bietet als praxisorientiertes Institut mit konstruktivistisch–systemtheoretischer Orientierung mit dieser Weiterbildung eine Qualifizierung an, die den für Coaching typischen Fokus mit systemischen Denkmodellen verknüpft. Verhalten und Struktur selbstorganisierender, dynamischer Systeme, Kybernetik zweiter Ordnung, Synergetik, Kommunikationstheorie ebenso wie sozialer Konstruktionismus, die sich etabliert und bewährt haben, um Menschen in ihrem professionellen Tun zu begleiten und sie im Umgang mit Komplexität zu unterstützen.

Wir überarbeiten und erweitern diese Weiterbildung konsequent, um aktuellen Entwicklungen Rechnung zu tragen, immer mit dem Ansinnen nicht jeder Mode zu folgen, sondern auf einer soliden, wissenschaftlich fundierten Basis aufzubauen. Wir wollen den bedeutsamen Fragen der Gestaltungen und Veränderungen von Betriebskulturen sowie von Selbstmanagement, dem achtsamen Umgang mit den emotionalen Dimensionen des Coachingprozesses sowie Life-Balance-Konzepten Rechnung tragen.
Die ISTOB Management Akademie bietet Ihnen eine eigenes Zertifikat, das die Grundlage der Anerkennung dieser Weiterbildung nach den Kriterien der Systemischen Gesellschaft (SG) bildet.

3 Coaching: Zukunft gestalten

Gelingt es uns, durch Lernen aus der Vergangenheit und aus den Anforderungen der im Entstehen begriffenen Zukunft heraus, neue Denkstrukturen und Gestaltungsideen für den Wandel zu erlernen?
Lehren und Unterstützen werden als Führungsaufgabe zu Schlüsselfunktionen zeitgemäßer Personalentwicklung. Integrative Organisations- und Personalentwicklung und deren Teilaspekte wie Team-, Gruppen- und Projektarbeit oder Jobrotation dienen dem Lernen im Arbeitsprozess, dem sich Entwickeln und der Verzahnung von Fördern und Fordern, dem Learning on the Job!
Ohne die Nutzung der Fähigkeiten, Potentiale und Ressourcen von Organisationen und allen ihren MitarbeiterInnen wird die aktive Gestaltung und Steuerung von Wandel und dem dazu notwendigen Lernen nicht gelingen. Organisationsentwicklung und Personalentwicklung werden hier zu zentralen Aufgaben, die von Führungskräften zu übernehmen und zu verantworten sind.
Dazu brauchen sie kommunikative Führungskompetenzen, um die Lernbereitschaft, Selbstmanagement, Eigenverantwortung und Leistungsbereitschaft von MitarbeiterInnen zu einer optimalen Verzahnung von persönlichen Zielen und den Zielen der Organisation zu fördern.
Coaching bietet die kritische Reflexion persönlicher Verhaltensweisen und Förderung, Anleitung und Beratung von MitarbeiterInnen und Führungskräften durch Vorgesetzte, Personalentwickler und externe BeraterInnen.

Damit hat sich COACHING etabliert als:

- ein Beratungskonzept für den speziellen Bedarf von Führungskräften und dem Führungsnachwuchs
- ein Beratungskonzept für MitarbeiterInnen in Organisationen für spezielle Anlässe, wie die Einarbeitung für neue Anforderungen, Qualitätsmanagement, Krisenbewältigung, Wissensmanagement und Zukunftsplanung
- ein Beratungskonzept für Menschen, die sich beruflichen und persönlichen Fragestellungen intensiv und professionell angeleitet stellen wollen

Coaching ist so ein Gestaltungs-, Aushandlungs- und Lernprozess, der abzielt:

- zwischen den Zielen der Organisation und den Zielen der MitarbeiterInnen zu einem tragfähigen Konsens zu kommen
- Entwicklungswünsche und -möglichkeiten zu klären
- die dafür erforderlichen Schritte zu entwickeln
- Unterstützung im Erlernen bestimmter Rollenanforderungen zu geben (z. B. Berufsbeginn, Jobrotation, Vorbereitung auf Führungsaufgaben)
- innovative Projekte intensiv zu beraten und anzuleiten
- Konflikte und Sinnkrisen konstruktiv zu bewältigen
- Selbständigkeit und Selbstverantwortung auf ein Höchstmaß zu entwickeln.

4 Ziele der Weiterbildung

Diese Weiterbildung qualifiziert Sie zur Durchführung von systemischem Coaching von Einzelnen, Gruppen und Teams - insbesondere von Personen mit Führungsaufgaben in Organisationen. Sie erweitern Ihre Fähigkeiten, Veränderungsprozesse in Organisationen qualifiziert zu begleiten und entsprechende Personalentwicklungsmaßnahmen anzubieten. Durch die Erweiterung ihrer Entscheidungs- und Problemlösungskompetenzen sind Sie leichter in der Lage, Veränderungs- und Entwicklungsprozesse in persönlichen, professionellen und organisatorischen Kontexten konstruktiver zu gestalten.

Unser Angebot ist insbesondere darauf ausgelegt:

- Ihnen die systemtheoretischen Grundlagen von Coaching, Führung und Organisation zu vermitteln und weitere Konzepte von Coaching vorzustellen

- Sie zu unterstützen, sich mit den Anforderungen an Person und Rolle als Coach, Rahmenbedingungen und Kontext von Coaching auseinanderzusetzen und Sie zu einem eigenständigen Coaching-Profil zu führen
- mit Ihnen gemeinsam eine individuelle Bestandsaufnahme Ihrer Führungs- oder Arbeitssituation vorzunehmen und Sie zur Formulierung Ihrer Lern- und Arbeitsziele einzuladen
- Sie mit den verschiedenen Anwendungsbereichen von Coaching und deren spezifischen Besonderheiten vertraut zu machen und Ihnen auch die Grenzen von Coaching zu verdeutlichen
- Sie in Methoden und Techniken von Coaching und Beratung zu trainieren
- Coachingangebote für Personal- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen zu entwickeln
- in kursbegleitenden Coachingprozessen mit Ihnen über Ihre Coachingarbeit zu reflektieren und die Kursinhalte auf Ihre speziellen Anforderungen hin anzupassen.
- Zu diesen Anforderungen ist es unerlässlich, sich mit den eigenen Ressourcen sowie dem Thema Selbstführung als Coach zu befassen.

5 Zielgruppe

Mit dieser Weiterbildung Coaching wenden wir uns an

- Fachkräfte in Organisationen
- Fachkräfte mit Personal- und Organisationsentwicklungsaufgaben
- interne und externe BeraterInnen, TrainerInnen
- Führungskräfte

aus Unternehmen des öffentlichen Bereichs - insbesondere des Sozial-, Bildungs- und Gesundheitswesens - und des privatwirtschaftlichen Sektors, die mindestens drei Jahre berufstätig sind.

6 Methodisches Verständnis

Die Weiterbildung Systemisches Coaching orientiert sich an vier Schwerpunkten:

- Coaching: Anwendungsbereiche – Anforderungen – Perspektiven
- Systemische Grundlagen: Methoden und Tools zur Gesprächsführung, Beratung und Moderation
- Führung und Leitung: Konzepte und Modelle zur Gestaltung von Wandel in Organisationen
- Der Coachingprozess als Kreislauf: Achtsam sein, anschlussfähig bleiben und anregen

Unser wichtigstes methodisches Prinzip ist es, die unterschiedlichen Lerneinheiten so zu verknüpfen, dass durch die Rückkoppelung zwischen praktischem Handeln und theoretischem Wissen und der systematischen Reflexion Ihrer Erfahrungen als Coach ein optimales Lernen ermöglicht wird.
Die theoretischen Grundlagen werden wir in den Seminaren zielgerichtet und systematisch vor dem Hintergrund einer modernen, systemisch orientierten Organisationstheorie erarbeiten. Das Handwerkszeug wird praxisnah vermittelt und in Fallbeispielen auch aus dem TeilnehmerInnenkreis angewandt und trainiert.
Uns ist wichtig, dass wir zu Beginn der Weiterbildung mit Ihnen Ihre Lernanforderungen und Zielsetzungen, wie auch beruflichen Perspektiven erarbeiten, um den Entwicklungserfolg nachvollziehen zu können und um die einzelnen Seminareinheiten so spezifisch wie möglich auf Ihren Lernbedarf abstimmen und planen zu können.
Um ein möglichst praxisbezogenes Lernen auch zu unterschiedlichen Stilformen zu ermöglichen, werden die Seminare von verschiedenen Trainerpaaren durchgeführt.
Auf der Basis dieser Überlegungen wird zum Ende der Ausbildung Bilanz gezogen und ein für Sie angemessenes Coaching-Profil und weiterführende Perspektiven erarbeitet.

7 Programmübersicht

- Ein Informationsabend bietet Ihnen Entscheidungshilfe für die Weiterbildung. Hier können Sie sich ausführlich informieren, anderen InteressentInnen sowie einige der ReferentInnen kennen lernen.
- In sieben dreitägigen Seminaren werden die theoretischen Grundlagen, Methoden und Instrumente des Coachings praxisnah vermittelt und trainiert.

- In zwei dreitägigen Selbsterfahrungskursen werden Persönlichkeitsaspekte reflektiert, die im Zusammenhang mit der beruflichen Entwicklung und den Erfordernissen einer erfolgreichen Coaching-Praxis stehen.
- Zwischen den Seminaren findenden sechs eintägige Gruppen-Coachings und sechs Einzellehrcoachings statt. Hier werden Ihre Coachingfälle vorgestellt und bearbeitet. Dabei steht im Mittelpunkt die Reflexion Ihrer Coachingprozesse; Die TrainerInnen werden diese Gruppen begleiten. Gruppeneinteilung, Termine und Orte werden mit Ihnen am ersten Seminartermin vereinbart.
- Zur Coaching-Praxis dokumentieren Sie einen Coaching-Prozess von 4 bis 10 Sitzungen schriftlich. Dieser wird Grundlage für das abschließende Kolloquium sein. Insgesamt sind Coachings im Umfang von 40 Stunden für die Erlangung des ISTOB-Zertifikates und 35 zusätzliche Lerneinheiten zur Erlangung der SG-Anerkennung zu protokollieren.
- In Peergruppen diskutieren Sie als selbstorganisierte Lerngruppe mit anderen TeilnehmerInnen Ihre Fälle, Theorie- und Praxisfragen und ausgewählte Literatur. Sie bereiten hier auch eine gemeinsame Projektarbeit vor, die Sie dann in den Seminaren präsentieren.
- Am zweitägigen Abschluss-Seminar werden Perspektiven entwickelt und Bilanz gezogen. Ein Kolloquium schließt Ihre Weiterbildung ab.

8 Seminarinhalte

Seminar 1: Coaching: Begriff, Anforderungen und Kontexte

Ankommen und Kontaktgestaltung, Klärung erster Begriffe: Coaching; systemisches Denken und Handeln; systemisches Managementmodell; Einstieg in lösungsorientierte Beratung, Absprachen zum gemeinsamen Lern- und Arbeitsprozess, Feedbackregeln.

Seminar 2: Systemische Gesprächsführung im Coaching 1

Einführung in systemisch-lösungsorientiertes Coaching, Phasen im Coaching-Prozess: Zieldefinition und Auftragsklärung, Ziele-Ressourcen-Lösungen; Arbeit mit Skalen, Abschluss von Coaching-Prozessen, Peergruppenbildung.

Seminar 3: Systemische Gesprächsführung im Coaching 2

Coaching im Kontext von Unternehmen, Rollen und Positionen, Rollencoaching, Auftragsklärung im Kontext von Organisationen, weitere Fragetechniken, Prozessgestaltung mit Visualisierung und szenische Techniken.

Kurs : Selbsterfahrung 1

Reflexion der eigenen (beruflichen) Biografie, Selbstbild und Werteorientierung, Kompetenzprofil und individuelle Entwicklungsziele, Gruppenkontakt.

Seminar 4: Coaching als Teil der Führungsrolle und Coaching von Führung

Systemisches Verständnis von Steuerung und Führung; Führung im Spannungsfeld von LEADING – COACHING – STRUCTURING; Rolle und Funktion von Führung; Ansätze eines strategischen Führungscoachings, Coaching als Teil des Führungshandelns.

Seminar 5: Change-Agent und Dynamik in Teams

Systemisches Verständnis von Veränderungsprozessen, Nutzung des eigenen Gruppenprozesses als Lernfeld; Coachen von Projektgruppen und Teams; Gruppenphasen und Konzepte der Teamentwicklung; Steuerung gruppendynamischer Phänomene; Rolle von Führung.

Seminar 6: Coaching von Konflikten und Konfliktmanagement

Systemisches Verständnis von Konflikten; Dynamik und Prozess-gestaltung von inneren und äußeren Konflikten, strukturelle Aspekte von Konflikten; Aspekte der Mediation, Mobbing und die Grenzen von Konfliktcoaching, die Rolle von Führung und Konfliktmanagement.

Seminar 7: Corporate Culture

Sozialer Konstruktionismus und dynamisches Kulturverständnis; Kulturabhängiges Verständnis von Rollen, Problemen und Lösungen; Interkulturalität und Diversity-Management.

Kurs : Selbsterfahrung 2

Umgang mit Stress und den eigenen Ressourcen, Work-Life-Balance, berufliche Visionen und mein Profil als Coach

Abschluss: Kolloquium

Kolloquium, Standortbestimmung und Ausblick, Reflexion und Feedback zur persönlichen Entwicklung; Kursreflexion und Abschluss der Weiterbildung.

9 Abschluss-Zertifikat & Dokumentation

9.1 Anforderungen Zertifikat

Nach einem erfolgreichen Abschluss des Weiterbildungskurses erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an der:

Weiterbildung Systemisches Coaching
Beraten und Gestalten von Entwicklungsprozessen
für Führungskräfte, Teams und Projekte

Dem Zertifikat beigefügt ist ein detaillierter Leistungsnachweis mit Beschreibung der Themenschwerpunkte und Nennung der ReferentInnen.

Ein erfolgreicher Abschluss der Weiterbildung erfordert die Erfüllung folgender inhaltlicher und formaler Anforderungen:

Lernform	Einheit	SG-Anforderungen
Seminare	7 x 3 Tage á 9 WE, (6 Std.45 Min.) 1 x 2 Tage á 9 WE	207 WE
Selbsterfahrung	2 x 3 Tage á 9 WE	54 WE
Lehr-Coachings	6 x 1 Tag á 9 WE	54 WE
Einzellehrcoachings	*sind nicht in der Ausbildungsgebühr enthalten*	8 WE
Lernen in Peergruppen	selbstorganisiert und dokumentiert	75 LE
Dokumentierte Coaching-Praxis	selbstorganisiert und dokumentiert	40 LE (plus 35 LE zur Erreichung der SG-Anerkennung)
Eigenarbeit	selbstorganisiert und dokumentiert	50 LE
		523 WE/LE = 392,25 Zeitstunden

*WE=Weiterbildungseinheiten, LE=Lerneinheiten
(Eine Einheit entspricht 45 Minuten)

9.2 Schriftliche Dokumentation des Coaching-Projektes

Die schriftliche Dokumentation ist Grundlage für die Präsentation im abschließenden Fachgespräch im Rahmen des Kolloquiums.

Die Gliederung beinhaltet üblicherweise Vorgeschichte und Organigramm, Erläuterung der Ausgangslage einschließlich Kontextbedingungen, Darstellung des Beratungsverlaufes, Mustererkennung und Hypothesenbildung, Abschluss und Auswertung mit Empfehlungen an die Organisation. Weiterhin erfolgt eine Einschätzung des eigenen Entwicklungsprozesses als Coach. Der Umfang liegt zwischen zehn und fünfzehn Seiten.

9.3 Abschlusskolloquium

Für die Präsentation im letzten Seminar wählen Sie die aus Ihrer Sicht relevanten fachlichen Fragestellungen aus, stellen diese dar, begründen sie und bilden Fragestellungen bzw. Hypothesen für das Fachgespräch. Mehrere TeilnehmerInnen und die Gruppenleitung werden mit Ihnen gemeinsam diskutieren.

9.4 Anerkennung der Weiterbildung durch die Systemische Gesellschaft

Die ISTOB Management Akademie ist ein zertifiziertes Mitgliedsinstitut der Systemischen Gesellschaft (SG). AbsolventInnen dieser Weiterbildung erwerben daher mit Ihrem Weiterbildungszertifikat die Berechtigung für eine Anerkennung in Systemischem Coaching durch die SG.

10 Organisatorisches

10.1 Kursablauf & Termine

Die Weiterbildung beginnt im Oktober 2018 und endet im Juli 2020.

10.2 Kursablauf

Die Seminarzeiten in den Seminaren sind jeweils:

1.Tag: 09.00 bis 17.00 Uhr
2.Tag: 09.00 bis 17.00 Uhr
3.Tag: 09.00 bis 16.30 Uhr

Über Änderungen von Beginn und Ende der Seminarzeiten können wir je nach Zusammensetzung und Bedürfnissen der Gruppe einen Konsens erreichen.

10.3 Informationsgespräch

Wir stehen Ihnen gerne zur Klärung Ihrer individuellen Fragen und Anliegen zur Verfügung. Am leichtesten schicken Sie uns eine Mail mit einem Terminwunsch unter

info@istob-aka.de

und schreiben uns, wie wir Sie erreichen können. Oder rufen Sie uns an unter

Tel.: +49 (0) 89.543 202 35.

Wir nehmen uns gerne die Zeit, damit Sie eine gute Entscheidung treffen können!

10.4 Termine im Überblick

Präsenztermine:

Seminar 1	Donnerstag - Samstag	18.10. - 20.10.2018
Seminar 2	Donnerstag - Samstag	06.12. - 08.12.2018
Seminar 3	Donnerstag - Samstag	31.01. - 02.02.2019
Kurs Selbsterfahrung I	Donnerstag - Samstag	16.05. - 18.05.2019
Seminar 4	Donnerstag - Samstag	18.07. - 20.07.2019
Seminar 5	Donnerstag - Samstag	10.10. - 12.10.2019
Seminar 6	Donnerstag - Samstag	16.01. - 18.01.2020
Seminar 7	Donnerstag - Samstag	26.03. - 28.03.2020
Kurs Selbsterfahrung II	Donnerstag - Samstag	14.05. - 16.05.2020
Abschlusskolloquium	Donnerstag - Samstag	10.07. - 11.07.2020

Die Gruppeneinteilung, Termine und Orte für die Coaching-Tage werden im 1. und 2. Seminar gemeinsam vereinbart.

10.5 Ort

Die Seminare und Selbsterfahrungseinheiten finden in München in den Räumlichkeiten unseres Instituts statt. Sie finden uns direkt am Böhmerwaldplatz U 4, Richard-Strauss-Str. / Ecke Stuntzstr im Ärztehaus, 4. Stock.

10.6 Anmeldung und Kosten

10.6.1 Anmeldung

Für die Anmeldung zur Weiterbildung verwenden Sie bitte das auf der letzten Seite vor den AGBs abgedruckte Formblatt. Zusätzlich legen Sie bitte einen Lebenslauf mit einer Beschreibung Ihres beruflichen Werdeganges und Ihren beruflichen Qualifikationen bei sowie ein formloses Schreiben, in dem Sie Ihre Motivation für die Weiterbildung beschreiben.

Letzter Anmeldeschluss ist der 15.09.2018

Die Zahl der TeilnehmerInnen ist auf 10 Personen begrenzt.

10.6.2 Kosten & Zahlung

Mit Abschluss des Weiterbildungsvertrages verpflichten Sie sich zur Kostenübernahme der Kursgebühren entsprechend unserer AGBs, die Sie auf unserer Homepage jederzeit einsehen können. Mit den Kosten sind die Seminare, die Selbsterfahrungs-Kurse, die Coaching-Tage sowie die Seminarunterlagen abgedeckt. Zusätzlich fallen für die Einzellehrcoachings (6 Einzelstunden während der Weiterbildung) Kosten in Höhe von 660 € an. Die Kosten für Selbstzahler und Firmen sind identisch.

Frühbucher (verbindliche Anmeldung vor dem **15.6.2018**) zahlen entweder

6.200,- € einmalig + 660,- € Einzel-Lehrcoachings

Gesamtkosten 6.860,- €

oder

Bezahlung in vier Raten zu 1.765,- € (01.11.18, 01.04.19, 01.09.19, 01.02.20)

Normalbucher (verbindliche Anmeldung nach dem 15.06.2018 und vor dem **15.09.2018**) zahlen entweder

6.600,- € einmalig + 660,- € Einzel-Lehrcoachings

Gesamtkosten 7.260,- €

oder

Bezahlung in vier Raten zu 1.965,- € (01.11.18, 01.04.19, 01.09.19, 01.02.20)

Die Gesamtkosten bzw. die erste Rate werden spätestens zum 01.11.2018 fällig. Im Übrigen gelten unsere AGBs.

11 Ihr Weiterbildungsteam

Dr. Raimund Schwendner

Dipl. Psychologe, Kommunikationswissenschaftler M.A.
Lehrender Coach (SG) Lehrender Supervisor (SG)
Schwerpunkte:
Systemisches Coaching, systemische Führungskräfteentwicklung, Systemische Konfliktlösungen, Zukunftsmediation, Teamentwicklung

Christiane Schiff

Heilpädagogin, Paar- und Familientherapeutin, Systemische Organisationsentwicklerin, lehrender Coach (SG)
Schwerpunkte:
Beratung und Begleitung von Veränderungsprozessen, Einzelner, Teams und Organisationen; Coaching von Fach- und Führungskräften (persönliche und professionelle Weiterentwicklung)

Ursula Haupt

M.A. Trainerin, Coach, Mediatorin, lehrender Coach
Schwerpunkte:
Coaching von Führungskräften, Karrierecoaching, Onboarding-Coaching, Kommunikation, Auftreten & Stimme, Konflikt- und Kooperationsmanagement, Assessment- & Developmentcenter sowie Management Audits

Michael Fischer

Dipl. Sozialpädagoge, Lehrender Coach (SG), Supervisor und Organisationsberater (DGSv), Lehrtherapeut und Lehrender Supervisor (SG)
Schwerpunkte:
Team-, Konzept- und Projektentwicklung, Qualitätsmanagement, Führungskräfte- und Beratertraining, Kommunikationstraining, Train-the-Trainer-Seminare

Für weitere Fragen persönlicher, inhaltlicher oder formeller Art steht Ihnen das Weiterbildungsteam gerne zur Verfügung.

12 Anmeldung zur Weiterbildung C18

Ihre Kontaktdaten				
Nachname	**Vorname**	**Straße**	**PLZ**	**Ort**
Beruf		**Position**	**Arbeitgeber**	

Telefonnummern	**eMail**	**Bevorzugte eMail**	**Bevorzugte Telefonnummer**

Rechnungsanschrift (Anschrift für die Rechnungsstellung)	**Anschrift für Bestätigungen (Teilnahmebestätigungen für Seminare etc.)**

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zur Weiterbildung *Systemisches Coaching C18* der ISTOB Management Akademie, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München an und bestätige, dass ich die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die auch unter https://www.istob-aka.de/agb/ abrufbar sind, zur Kenntnis genommen habe und mich mit diesen einverstanden erkläre.

Ort, Datum Unterschrift

AGBs

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer. Ihre Anmeldung ist gleichzeitig ein Einverständnis mit unseren Geschäftsbedingungen, die wir Ihnen hiermit darstellen.

Geschäftsbedingungen (AGBs) für alle Veranstaltungen der

ISTOB Management Akademie e.V. Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

- im Folgenden „ISTOB Aka“ oder „Veranstalter“ genannt -

1. Veranstalter/Vertragspartner

Vertragspartner für sämtliche Aktivitäten ist die ISTOB Management Akademie e.V. gesetzlich vertreten durch die Vorstände Dr. Raimund Schwendner und Ursula Haupt, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München.

2. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Veranstaltungen der ISTOB Aka. Sofern im jeweiligen Veranstaltungshinweis oder in den Anmeldeformularen gesonderten darauf hingewiesen wird, gelten ergänzend und vorrangig die dort veröffentlichten besonderen Teilnahme- oder Vertragsbedingungen.

3. Vertragsgegenstand/Leistungen des Veranstalters

Die ISTOB Aka erbringt Dienstleistungen in Form von Weiterbildungen, Workshops, Seminarreihen, Vorträgen sowie anderen Arten von Veranstaltungen (im Folgenden: "Kurse" bzw. "Veranstaltungen") zu Theorie und Praxis systemischer Haltungen und Methoden, vornehmlich für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Konzernen, Klein- und Mittelständischen Unternehmen (KMUs) ebenso wie die öffentlich-rechtlicher, klinischer oder auch sozialer Organisationen. Wir wenden uns an Personen, die professionell als selbstständige oder angestellte Mitarbeiter dieser Firmen und (Profit- und Nonprofit-)Organisationen Veränderungs- und Entwicklungsprozesse für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten beratend und gestaltend begleiten.

4. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrages, Einbeziehung von AGBs und Besondere Teilnahmebedingungen

4.1 Die Ankündigung von Veranstaltung auf unseren Internetseiten, dem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen stellt noch kein rechtlich bindendes Angebot dar.

4.2 Anmeldung für Workshops, Seminare und Vorträge

Die Anmeldung kann online per Mail oder auf dem Postweg erfolgen. Sie Bedarf der Schriftform. Der Teilnehmer erhält zunächst eine Bestätigung des Eingangs seiner Anmeldung per E-Mail zugesandt; diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Vertragsannahme durch die ISTOB Aka dar. Die Annahme einer Anmeldung liegt im Ermessen der Vertreter des ISTOB Aka. Eine Ablehnung kann ohne Angabe von Gründen erfolgen.

Anmeldungen für Weiterbildungen und andere Veranstaltungen, die einer Prüfung von Qualifikationsvoraussetzungen der Teilnehmerin oder des Teilnehmers durch die ISTOB Aka bedürfen benötigen den vollständig ausgefüllten Anmeldebogen sowie das Beibringen aller geforderten Unterlagen. Die verbindliche Buchung erfolgt mit mündlicher, schriftlicher oder elektronischer Bestätigung durch die ISTOB Aka.

Mit seiner Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Eingang Ihrer Rückbestätigung verbindlich gebucht sind. Für begrenzte Zeit können wir auch Vormerkungen akzeptieren, um Ihnen bis zur Abklärung einen Platz zu sichern. Bei Anmeldung

von weniger als 10 Teilnehmern kann der Start des Curriculums von Seiten der ISTOB Aka verschoben oder abgesagt werden.

4.3. Verbindlichkeit der Platzbuchung

Mit Ihrer Buchung haben Sie verbindlich einen Platz in der jeweiligen Veranstaltung. Dementsprechend besteht die Zahlungspflicht unabhängig von der aktuellen Teilnahme. Bei Curricula für längere Fort- und Weiterbildungen mit mehreren Terminen handelt es sich um eine Gesamtbuchung, auch wenn in Rechnungen Einzeltermine aufgeführt sind. Es sind also nicht die Angebote einzelnen Termine B, sondern die Lernangebote im gesamten Curriculum als Leistung des Instituts vereinbart. Änderungen der Termine und der Räume der Veranstaltung sowie insbesondere der LehrtrainerInnen und Themen der einzelnen Termine bleiben vorbehalten.

4.4. Nichtteilnahme und Nachholen

Ein Anspruch auf Nachholen eines versäumten Bausteins besteht nicht. 10 % der Gesamtzeit aller Fort- und Weiterbildungen kann ersatzlos versäumt werden, um noch das Abschlusszertifikat zu erhalten. Wir bemühen uns, in den gleichen Bausteinen einer späteren Fort- und Weiterbildung desselben Curriculums – oder in Ausnahmefällen auch in vergleichbaren Bausteinen in einem anderen Curriculum – eine Ersatzteilnahme zu ermöglichen. Bausteine der Curricula mit Selbsterfahrungseinheiten können wegen ihres gruppenspezifischen Charakters nicht nachgeholt werden.

4.5. Rechnungsstellung und Fälligkeit der Kursgebühren

Die Kursgebühr wird routinemäßig nach Rechnungsstellung fällig. Die Termine bei Ratenzahlungen sind in den Rechnungen aufgeführt. Ebenfalls sind in den Rechnungen Ermäßigungen aufgeführt. Von dieser Regelung abweichende Wünsche bezüglich Aufteilung der Gebühren und Rechnungs- bzw. Zahlungszeitpunkte sind zum Zeitpunkt der schriftlichen verbindlichen Anmeldung mitzuteilen. Bei Nichtbezahlung nach Fälligkeit der Rechnung berechnen wir für jeden angefangenen Monat nach Fälligkeit zusätzlich 1% vom Rechnungsbetrag als Kapitalkosten plus für die notwendigen Mahnungen folgende Gebühren: 1. Mahnung (4 Wochen nach Fälligkeit) 10 €, 2. und 3. Mahnung (nach je 4 weiteren Wochen) je 20 €. Danach bleibt uns keine Wahl, als ein gerichtliches Mahnverfahren einzuleiten.

4.6 Rücktritt und Kündigungsrecht der TeilnehmerInnen

4.6.1 TeilnehmerInnen können bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gegen eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 40,- € vom Vertrag zurücktreten.

4.6.2 Ein nach diesem Zeitpunkt erfolgter Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn eine Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer gefunden werden kann. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

4.6.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.

4.6.4 Erfolgt die Anmeldung der Teilnehmerin oder des Teilnehmers erst innerhalb der letzten 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, ist ein Rücktritt nicht möglich, ohne dass ein Teilnahmeentgelt zu zahlen ist.

4.6.5 Im Übrigen ist eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung nicht möglich. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

4.6.6 Das in nachfolgender Ziffer 5. dargestellte gesetzliche Widerrufsrecht eines Verbrauchers bleibt von dem vorstehend geregelten Rücktrittsrecht unberührt.

5. Widerrufsrecht des Verbrauchers

Sofern Sie sich für eine Veranstaltung als Verbraucher anmelden, haben Sie ergänzend zum Rücktrittsrecht folgendes Widerrufsrecht; Verbraucher ist gemäß § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem

Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

Wiederrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

ISTOB Management Akademie

Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

Telefon +49 (0)89.543 202 35

eMail: info@istob-aka.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Für die Rückzahlung wird Ihnen kein Entgelt berechnet.

6. Absage und Änderung von Veranstaltungen durch den Veranstalter

6.1 Die Veranstaltung kann vom Veranstalter aus wichtigen Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit der Referentin oder des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes von ErsatzreferentInnen oder aufgrund höherer Gewalt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Wei-tergehende Ansprüche sind vorbehaltlich Ziffer 7 ausgeschlossen.

6.2 Der Veranstalter ist zum Wechsel von ReferentInnen oder zu einer zeitlichen Verschiebung der Veran-staltung aus wichtigem Grund, z.B. Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist.

7. Kündigung des Veranstalters

Der Veranstalter kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z.B. wenn die Teilnehmerin oder der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch von TeilnehmerInnen und VertragspartnerInnen auf Erstattung der bereits gezahlten Kursgebühr besteht in einem solchen Fall nicht.

8. Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung

für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, wenn diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

9. Datenschutz

9.1 Die Daten von TeilnehmerInnen und/oder des Vertragspartners beziehungsweise dessen VertreterInnen werden ausschließlich im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierte Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt.

9.2 Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.

9.3 Die Übersendung der Anmelde- und Teilnahmebestätigung kann auch durch unverschlüsselte E-Mails erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen werden kann.

9.4. Mit seiner Anmeldung erteilen die TeilnehmerInnen ihr Einverständnis zur Aufnahme ihrer eMail-Adresse in den Newsletterverteiler. Der Newsletter kann jederzeit eigenverantwortlich wieder abbestellt werden.

9.5. Die TeilnehmerInnen sind jederzeit berechtigt, eigene Daten einzusehen und ggf. Angaben zu verändern beziehungsweise löschen zu lassen. Mit Wunsch der Löschung der Daten entfällt die vertragliche Pflicht des Instituts, die Anerkennung von Weiterbildungen bei einem Verband für TeilnehmerInnen zu beantragen, da die Nachvollziehbarkeit nicht mehr gewährleistet werden kann.

10. Urheberrecht

Seminar-, Workshop- und sonstige Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Inhabers der Nutzungsrechte zulässig.

11. Notwendigkeit der Schriftform und Gerichtsort

Rechtsverbindliche Klärungen und Vereinbarungen können nur schriftlich erfolgen. Als Gerichtsort gilt München.

12. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.