



AUFBAUKURS SYSTEMISCHES (BUSINESS) COACHING 2026- 2027

Beraten und Gestalten von
Entwicklungs- und Veränderungsprozessen
für Fach- und Führungskräfte
und in Projekten

INHALT

1	Einführung	1
2	Wir stellen uns vor	1
3	Ziele der Weiterbildung	2
4	Zielgruppe	3
5	Methodisches Verständnis	3
6	Programmübersicht	4
7	Seminarinhalte	6
8	Abschluss-Zertifikat & Dokumentation	7
8.1	Anforderungen Zertifikat	7
8.2	Schriftliche Dokumentation des Coaching-Projektes	8
8.3	Abschlusskolloquium	8
8.4	Anerkennung der Weiterbildung durch die Systemische Gesellschaft	9
8.5	Anerkennung der Weiterbildung durch die ICF	9
9	Organisatorisches	9
9.1	Kursdauer	9
9.2	Kurszeiten	9
9.3	Informationsgespräche	9
9.4	Termine im Überblick	10
9.5	Leistungen	10
9.6	Ort	10
9.7	Anmeldung und Kosten	10
9.7.1	Anmeldung	10
9.7.2	Kosten & Zahlung	11
10	Ihr Weiterbildungsteam	11
11	Anmeldung zur Weiterbildung C26 Aufbaukurs	13

AGB II

1 Einführung

„Macht mehr Fehler und macht sie schneller.
Denn woraus wollt Ihr lernen?“ Tom Peters

Systemisches Coaching ist heutzutage ein anerkanntes, individuelles Instrument der Personalentwicklung und ein fester Bestandteil gelingender Organisationsentwicklungsprozesse. In unserer **Aufbauweiterbildung Systemisches Coaching (C25 ABK)** vertiefen Sie Ihre bereits erworbene Fähigkeit, Menschen in Entwicklungs- und Veränderungsprozessen zu begleiten und professionalisieren sich für die Begleitung von Menschen in der Arbeitswelt. Wir verstehen Systemisches Coaching als aufgabenbezogene, ressourcen- und lösungsorientierte Begleitung – sie erweitert Kompetenzen und Handlungsspielräume und fördert die persönliche wie berufliche Entwicklung in anspruchsvollen, realen Arbeitswelten **ohne vorschnelle Antworten**. Dabei werden **alle relevanten Systemebenen** in den Blick genommen.

Als personen- und beziehungsspezifische Beratungsform geht Coaching weit über Tools hinaus: **Haltung und Persönlichkeit** der oder des Coaches sind zentral. Entsprechend legen wir großen Wert auf die Entwicklung persönlicher Beratungskompetenzen für die Arbeitswelt – **fundiert, praxisnah, reflektiert und anschlussfähig**.

Systemisches Coaching baut auf Kenntnissen psychodynamischer Prozesse, Mustern der Beziehungsgestaltung, Organisations- und Führungswissen sowie einem breiten Repertoire an Methoden und Kommunikationstechniken auf. Leitend sind **Anschlussfähigkeit im Arbeitsalltag**, **Loyalität** gegenüber Klient:innen und Auftraggeber:innen (inkl. gut geklärter Aufträge im **Dreiecksvertrag**), **Ziel- und Ergebnisorientierung**, **Transparenz** sowie **Veruschwiegenheit**.

2 Wir stellen uns vor



Die **ISTOB Management Akademie (ISTOB MA)** wird von einem Team aus Coaches, (Organisations-)Berater:innen, Supervisor:innen, Trainer:innen und Mediator:innen getragen, die alle national sowie international in den unterschiedlichsten arbeitsweltlichen Kontexten tätig sind. Mit unseren **über 30 Jahren Erfahrung** in der Weiterentwicklung von Menschen und Organisationen konzipieren wir Bildungsprojekte, begleiten Veränderungsvorhaben, trainieren Mitarbeitende und beraten Führungskräfte. Eine **motivierende Lernatmosphäre** mit **prägnanten Theorieimpulsen** und **viel Praxis** ist unser Markenzeichen.

Alle unsere Dozent:innen arbeiten systemisch in der Arbeitswelt und bringen reale Fälle, Erfahrungen und aktuelle Fragestellungen direkt in die Weiterbildung ein. So bleiben unsere Angebote **zukunftsweisend** – organisational, digital und methodisch.

Das Weiterbildungskonzept **Systemisches (Business-)Coaching** wird **kontinuierlich weiterentwickelt** – nicht jeder Mode folgend, sondern auf **solider, aktualisierter wissenschaftlicher Basis**. Erfahrungen aus **Inhouse-Projekten** und **offenen Trainings** in öffentlichen wie privatwirtschaftlichen Organisationen fließen fortlaufend ein und richten die Programme gezielt auf **Gestaltungs- und Lenkungsprozesse** in Organisationen aus.

Unser Motto heißt: **Miteinander und voneinander lernen**.

Als **Mitgliedsinstitut der Systemischen Gesellschaft (SG)** stehen wir für **Qualitätssicherung**, **kontinuierliche professionelle Weiterentwicklung** und die **Einhaltung ethischer Standards**.

3 Ziele der Weiterbildung

Die Aufbauweiterbildung **SYSTEMISCHES (BUSINESS-)COACHING (C25 ABK)** vertieft und professionalisiert Ihre vorhandene systemische Beratungskompetenz für **komplexe Coaching-Settings im organisationalen Kontext**. Sie stärken **Haltung, Prozessgestaltung, Arbeitswelt-Know-how** und **Methodenrepertoire**, um Coaching auf **Führungs-, Team- und Organisationsebene** wirksam zu planen, durchzuführen und zu reflektieren – **ressourcen- und lösungsorientiert**.

Unsere Weiterbildung befähigt Sie, **systemisches Coaching** mit Einzelnen, Gruppen und Teams – insbesondere in **Führungskontexten** – verantwortungsvoll anzubieten. Sie begleiten **Veränderungsprozesse in Organisationen**, entwickeln passende **PE/OE-Maßnahmen** und erweitern Ihre **Entscheidungs- und Problemlösungskompetenz**. Auf Basis systemischer Theorie und Modelle arbeiten Sie mit praxistauglichen Tools an **realen Fällen**, erhalten **professionelles Feedback** und lernen im **Peer-Austausch**. Wir begleiten Sie auf Ihrer **ganz persönlichen Lernreise**.

Unser Angebot ist insbesondere darauf ausgelegt:

- **Systemtheoretische Grundlagen** von Coaching, Führung und Organisation zu vertiefen
- **Person und Rolle als Coach** im jeweiligen Kontext zu schärfen – bis hin zum **eigenständigen Coaching-Profil**
- Eine **individuelle Bestandsaufnahme** Ihrer Arbeits-/Führungssituation zu erstellen und **Lern- und Arbeitsziele** zu definieren
- **Anwendungsbereiche, Grenzen und Abgrenzung** von Coaching im Organisationsalltag **klar** zu machen
- **Methoden und Techniken** des Coachings und der Beratung **gezielt** zu trainieren
- **Coachingangebote** für Personal- und Organisationsentwicklung zu entwickeln
- In **kursbegleitenden Lehr-/Peer-Coachings** Ihre Praxis zu reflektieren und Inhalte **passgenau** zu gestalten
- **Online-Coaching und Blended-Formate** souverän anzuwenden



4 Zielgruppe

Die zertifizierte Aufbauweiterbildung SYSTEMISCHES (BUSINESS-)COACHING richtet sich insbesondere an:

- systemisch geschulte Fach- und Führungskräfte, HR- & Organisationsverantwortliche, interne und externe Berater:innen, Trainer:innen oder Supervisor:innen,
- Personen mit einer abgeschlossenen systemischen Grundqualifikation (nach SG, DGSF oder vergleichbar),
- die ihr coachingorientiertes Profil im organisationalen Kontext (Einzelcoaching, Teamcoaching, Führungskräfteentwicklung) weiterentwickeln möchten,
- einschließlich Quereinsteiger:innen mit systemischem Hintergrund (z. B. aus Supervision, Therapie, Organisationsberatung),
- die sich kompetenter und reflektierter in herausfordernde Veränderungssituationen einbringen wollen – mit erweiterten Coachingkompetenzen für moderne Arbeitswelten

5 Methodisches Verständnis

Wir arbeiten in **kleinen Ausbildungsgruppen** und begleiten Ihre **Lernschritte** sehr individuell und persönlich, um Ihren Entwicklungswünschen Raum zu geben. Unser Grundsatz: **So viel Theorie wie nötig – so viel praktisches Üben wie möglich.** Dazu erhalten Sie **umfangreiche Unterlagen**, die weit über den Kurs hinaus Wissen bereitstellen und Ihnen als **nachhaltiger Methodenschatz** auch für Ihre zukünftige Coachingpraxis dienen.

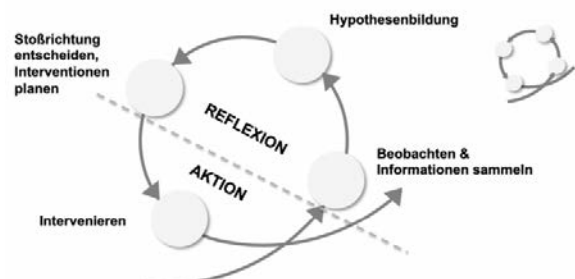
Die Weiterbildung SYSTEMISCHES COACHING orientiert sich an vier Schwerpunkten:

- **Systemisches Coaching:** Anwendungsbereiche – Anforderungen – Perspektiven
- **Systemische Grundlagen:** Methoden und Tools für Gesprächsführung, Beratung und Moderation
- **Führung und Leitung:** Konzepte und Modelle zur Gestaltung von Wandel in Organisationen
- **Der Coachingprozess als Schleife:** beobachten und wahrnehmen, bewerten und anregen

Didaktisch verzahnen wir **Praxis, Theorie und Reflexion**: Sie erproben Methoden an **realen Fällen** und **Fallbeispielen**, sichern Erkennt-

nisse durch **kollegiale Auswertung** und verankern diese in **theoretischen Modellen** einer modernen, systemisch orientierten Organisationstheorie. So entsteht **transferstarkes Lernen**, das direkt im Arbeitsalltag wirkt.

Zu Beginn reflektieren Sie Ihre **Lernziele und beruflichen Perspektiven**, um Inhalte, Übungssettings und Feedback **zielgenau** auszurichten. Verschiedene **Lehrende** bringen unterschiedliche Stilrichtungen ein und erweitern so Ihr Repertoire. Die Weiterbildung ist primär **präsenzbasiert**, vermittelt jedoch ebenso gezielt **digitale Coachingkompetenzen**, um Ihnen den Transfer von Präsenz und Online nahe zu bringen. Daher finden Teile der Weiterbildung – wo sinnvoll – auch **hybrid bzw. online** statt.



6 Programmübersicht

- Unsere **persönlichen Informationsgespräche** bieten Ihnen eine Entscheidungshilfe für die Weiterbildung. Hier können Sie Ihre individuellen Fragen klären und einen Einblick in Inhalte, Formate und Anforderungen erhalten.
- In den Seminaren werden die **theoretischen Grundlagen, Methoden und Instrumente** des Coachings praxisnah vermittelt und trainiert. Persönlichkeitsaspekte, die im Zusammenhang mit der **beruflichen Entwicklung und den Anforderungen einer professionellen Coachingpraxis** stehen, werden in **Selbsterfahrungseinheiten** reflektiert und weiterentwickelt.
- Zwischen den Seminaren finden **Gruppenlehrcoachings (Supervisionen)** sowie optional **Einzellehrcoachings** statt. Hier stellen Sie Ihre Coachingfälle vor, reflektieren den Verlauf Ihrer Prozesse und erhalten **fachliches Feedback** von den Lehrcoaches. Die Termine werden im Verlauf der Weiterbildung gemeinsam vereinbart.
- Zur **Coachingpraxis** dokumentieren Sie einen realen Coachingprozess mit **4 bis 10 Sitzungen**. Diese Dokumentation bildet die Grundlage für das abschließende **Kolloquium**, in dem Sie Ihre Arbeit präsentieren und reflektieren. Insgesamt sind **75 Lerneinheiten Coachingpraxis** für den Erwerb des ISTOB-Zertifikats und der SG-Anerkennung nachzuweisen.
- In **Peergruppen** arbeiten Sie als selbstorganisierte Lerngruppe: Sie diskutieren Fälle, Theorie- und Praxisfragen, lesen ausgewählte Literatur und bereiten eine gemeinsame **Projektarbeit** vor, die im Seminar präsentiert wird.
- Die **Eigenarbeit** umfasst die Vor- und Nachbereitung der Seminare sowie die Vertiefung von Fachliteratur. Sie erhalten Lesetipps und können sich darüber hinaus mit Themen beschäftigen, die für Ihren **eigenen beruflichen Kontext** besonders relevant sind.
- Die Aufbauweiterbildung endet mit dem **Abschlussseminar und Kolloquium**, in dem Sie Ihren Coachingprozess vorstellen, Feedback erhalten und gemeinsam mit der Ausbildungsgruppe auf Ihre Lernreise zurückblicken.



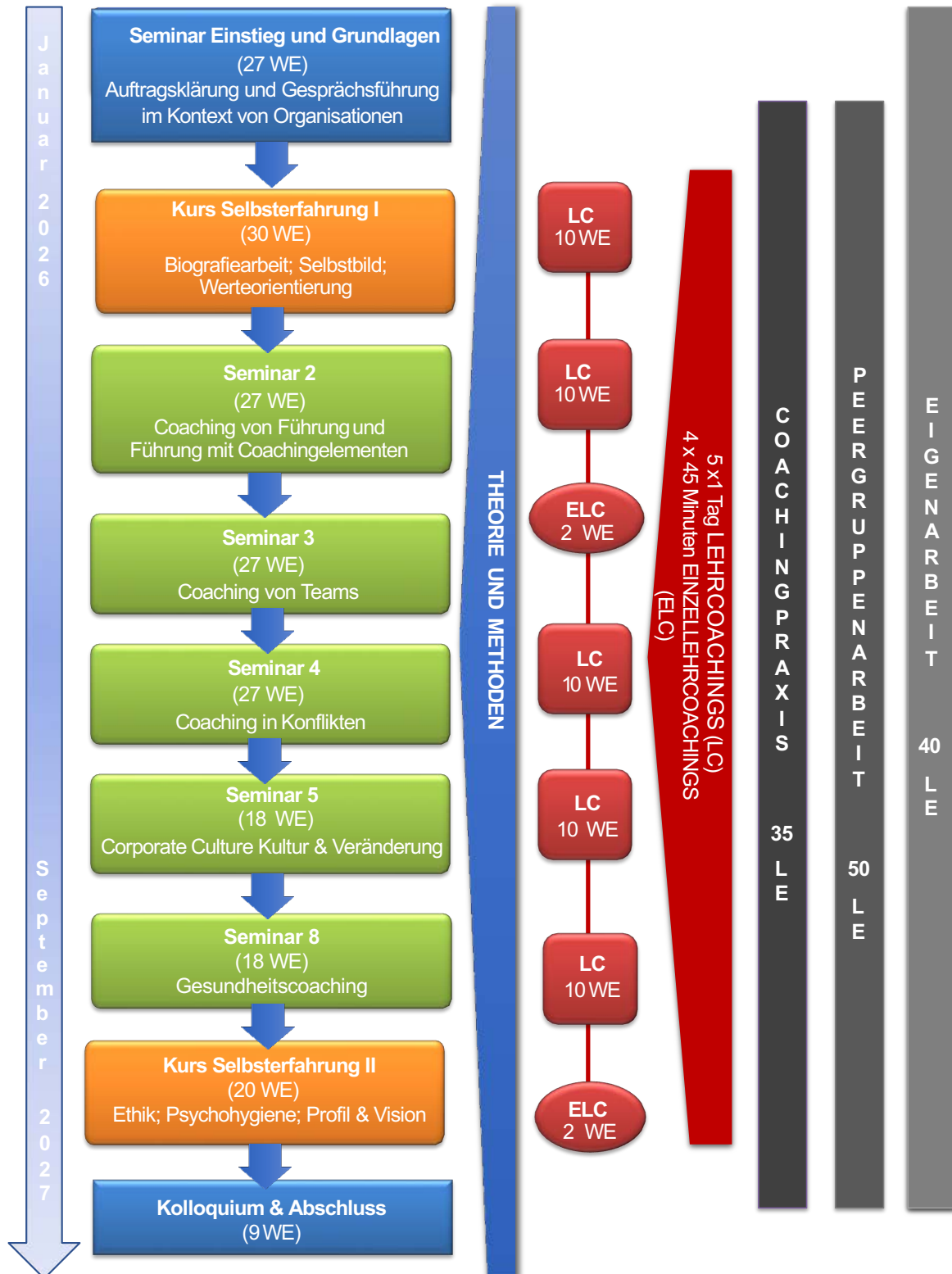


Abbildung 1 Übersicht „Elemente der Weiterbildung Systemisches Coaching“

WE=Weiterbildungseinheiten; LE=Lerneinheiten. Eine Einheit entspricht 45 Minuten.

7 Seminarinhalte

Seminar 1

Do-Sa | 22.-24.01.26 (3 Tage) 27 WE

Syst. Gesprächsführung im Kontext von Organisationen

Coaching im Kontext von Unternehmen, Organigramm; Position, Funktion, Rollen und Rollen-coaching, Auftragsklärung im Kontext von Organisationen, weitere Frage- und Kommunikationstechniken, Prozessgestaltung mit Visualisierung und szenischen Techniken

Kurs

Do-Sa | 19.-21.03.26 (3 Tage) 30 WE

Selbsterfahrung I

Reflexion der eigenen (beruflichen) Biografie, Arbeiten mit Genogramm und Soziogramm; Selbstbild und Werteorientierung, Kompetenzprofil und individuelle Entwicklungsziele

Seminar 2

Do-Sa | 11.-13.06.26 (3 Tage) 27 WE

Coaching von Führung und Führung als Teil der Führungsrolle

Systemisches Verständnis von Steuerung und Führung; Führung im Spannungsfeld; Führung in unterschiedlichen Kontexten (Krisen, Agilität, Veränderungsprozesse); Rolle und Funktion von Führung; Ansätze für Führungcoachings, Coaching als Teil der Führung

Seminar 3

Do-Sa | 23.-25.07.26 (3 Tage) 27 WE

Coaching von Teams

Nutzung des eigenen Gruppenprozesses als Lernfeld; Teamprozesse systemisch begleiten; Coachen von Projektgruppen und Teams; Gruppenphasen und Konzepte der Teamentwicklung; Steuerung gruppenspezifischer Phänomene

Seminar 4

Do-Sa | 08.-10.10.26 (3 Tage) 27 WE

Coaching von Konflikten und Konfliktmanagement

Systemisches Verständnis von Konflikten; Dynamik und Prozessgestaltung von inneren und äußeren Konflikten, strukturelle Aspekte von Konflikten; Methoden des Konfliktcoachings; Aspekte der Mediation, Grenzen von Konfliktcoaching; Stabilisierung im Coaching

Seminar 5

Fr-Sa | 11.-12.12.26 (2 Tage) (18 WE)

Corporate Culture

Sozialer Konstruktivismus und Kulturverständnis; Coachingbegleitung in Change Prozessen; Analoges Coaching und Coaching im Kulturwandel der digitalen Arbeitswelt; digitale Methoden & Visualisierung

Coachingtage*

Fr-Sa | 29.-30.01.27 (2 Tage) (20 WE)

Seminar 6

Fr-Sa | 16.-17.04.27 (2 Tage) (18 WE)

Gesundheitscoaching

Systemisches Verständnis von Stress, Gesundheit & Krankheit; Umgang mit Stress & Burnout-Prophylaxe; Vitalität, Lebenssinn und Selbstwirksamkeit, Umgang mit Emotionen; gesunde Führung

Kurs

Fr-Sa | 04.-05.06.27 (2 Tage) (20 WE)

Selbsterfahrung II

Eigene Ethik und Ethik im Coaching; Umgang mit Stress und den eigenen Ressourcen, Psychohygiene, Eigenstabilisierung; berufliche Visionen

Coachingtage*

Fr-Sa | 16.-17.07.27 (2 Tage) (20 WE)

Kolloquium & Abschluss

Sa | 18.09.27 (1 Tag) (9 WE)

Kolloquium mit Abschlusspräsentation & Fachgespräch; Feedback zur persönlichen Entwicklung; Kursreflexion & Zertifikatsübergabe

* Die weiteren Termine für die Coachingtage und Einzel-lehrcoachings werden gemeinsam im Verlauf des Kurses vereinbart.

8 Abschluss-Zertifikat & Dokumentation

8.1 Anforderungen Zertifikat

Nach einem erfolgreichen Abschluss des Weiterbildungskurses erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an der:

Weiterbildung Systemisches Coaching

*Beraten und Gestalten von Entwicklungs- und Veränderungsprozessen
für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten*

Dem Zertifikat beigelegt ist ein detaillierter Leistungsnachweis mit Beschreibung der Themenschwerpunkte und Nennung der Lehrenden. Ein erfolgreicher Abschluss der Weiterbildung erfordert die Erfüllung folgender inhaltlicher und formaler Anforderungen:

Lernform	Einheit	Gesamt
Seminare	4 x 3 Tage á 9 WE, (6 Std.45 Min.) 2 x 2 Tage á 9 WE 1 Tag á 9 WE	153 WE
Selbsterfahrung	1 x 3 Tage á 10 WE 1 x 2 Tage á 10 WE	50 WE
Lehr-Coachings	5 x 1 Tag á 10 WE	50 WE
Einzellehrcoachings	4 x 1 Einzelsitzung á 45 Minuten	4 WE
Lehrcoachings gesamt		54 WE
WE gesamt		257 WE
Lernen in Peergruppen	selbstorganisiert und dokumentiert	50 LE
Dokumentierte Coaching-Praxis	selbstorganisiert und dokumentiert	35 LE
Eigenarbeit	selbstorganisiert und dokumentiert	40 LE
LE gesamt		125
		382 WE/LE = 287 Zeitstunden

* WE=Weiterbildungseinheiten; LE=Lerneinheiten.
Eine Einheit entspricht 45 Minuten.



8.2 Schriftliche Dokumentation des Coaching-Projektes

Die schriftliche Dokumentation eines Coaching-Prozesses bildet die Grundlage für die Präsentation im abschließenden Fachgespräch im Rahmen des Kolloquiums.

Die Gliederung beinhaltet üblicherweise Vorgeschichte und Organigramm, Erläuterung der Ausgangslage einschließlich Kontextbedingungen, Darstellung des Beratungsverlaufes,

Mustererkennung und Hypothesenbildung, Abschluss und Auswertung mit Empfehlungen an die Organisation.

Weiterhin erfolgt eine Einschätzung des eigenen Entwicklungsprozesses als Coach. Der Umfang liegt zwischen zehn und fünfzehn Seiten.

8.3 Abschlusskolloquium

Für die Präsentation im Abschlussseminar wählen Sie eine aus Ihrer Sicht relevanten und interessante Aspekt Ihrer Arbeit aus, stellen diesen dar und bilden Fragestellungen für das Fachgespräch. Mehrere Teilnehmer:innen und die

Gruppenleitung werden im Anschluss an Ihre Präsentation dann mit Ihnen Ihre Fragestellung diskutieren und Feedback zum dargestellten Coachingprozess geben.



8.4 Anerkennung der Weiterbildung durch die Systemische Gesellschaft

Die ISTOB Management Akademie ist Mitgliedsinstitut der Systemischen Gesellschaft (SG).

AbsolventInnen dieser Weiterbildung erwerben daher mit Ihrem Weiterbildungszertifikat die Be-

rechtigung für eine Anerkennung in Systemischem Coaching durch die SG. Wenn Sie international tätig werden wollen, erhalten Sie das Zertifikat auf Wunsch auch in englischer Sprache.

8.5 Anerkennung der Weiterbildung durch die ICF

Wenn Sie eine weitere internationale Zertifizierung anstreben, bereiten wir für Sie die Unterlagen nach den ICF-Kernkompetenzen für die Zertifizierung zum PCC Professional Certified Coach über den Portfolio-Path auf, so dass Sie sich nach Leistung der vom ICF geforderten Mentorenstunden auch dort zertifizieren lassen können.

Die "Internationale Coach Federation Deutschland e.V." ist die deutsche Sektion des unab-

hängigen non-profit-Berufsverbandes International Coach Federation (ICF) - mit Sitz in den USA -, dem sie als eingetragener Verein angehört

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.coachfederation.de/professionalisierung/uebersicht-ueber-zertifizierungen.html>

9 Organisatorisches

9.1 Kursdauer

Die Weiterbildung beginnt im Januar 2026 und endet im September 2027.

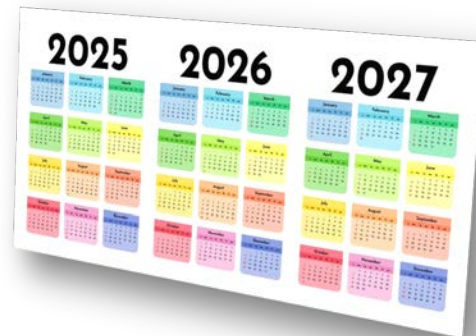
9.2 Kurszeiten

Die *Seminarzeiten* sind jeweils:

- 1. Tag: 09:00 bis 17:00 Uhr
- 2. Tag: 09:00 bis 17:00 Uhr
- 3. Tag: 09:00 bis 16:30 Uhr

Die *Kurszeiten* sind jeweils:

- 1. und 2. Tag: 09:00-18:00 Uhr
- Letzter Tag: 09:00-17:30 Uhr



Über Änderungen von Beginn und Ende der Seminarzeiten können wir je nach Zusammensetzung und Bedürfnissen der Gruppe einen Konsens erreichen.

9.3 Informationsgespräche

Sie haben Fragen? Wir stehen Ihnen gerne zur persönlichen Klärung Ihrer individuellen Anliegen zur Verfügung. Schicken Sie uns eine Mail mit Ihrer Anfrage und einem Terminvorschlag an

→ info@istob-aka.de

oder schreiben Sie uns, wie wir Sie erreichen können.

Wir nehmen uns telefonisch, vor Ort oder per Videokonferenz Zeit für Sie, damit Sie alle Informationen haben, um für sich eine stimmige Entscheidung treffen zu können.

Sprechen Sie uns einfach an!

9.4 Termine im Überblick

Seminar 1 | Gesprächsführung im Coaching

Do-Sa | 22.-24.01.26 | 9:00-16:30 Uhr

Kurs | Selbsterfahrung I

Do-Sa | 19.-21.03.26 | 9:00-17:30 Uhr

Seminar 2 | Führung

Do-Sa | 11.-13.06.26 | 9:00-16:30 Uhr

Seminar 3 | Teams

Do-Sa | 17.-19.07.26 | 9:00-16:30 Uhr

Seminar 4 | Konflikt

Do-Sa | 08.-10.10.26 | 9:00-16:30 Uhr

Seminar 5 | Corporate Culture & Change

Fr-Sa | 11.-12.12.26 | 9:00-16:30 Uhr

Coachingtage

Fr-Sa | 29.-30.01.27 | 9:00-17:30 Uhr

Seminar 6 | Gesundheit

Fr-Sa | 16.-17.04.27 | 9:00-16:30 Uhr

Kurs | Selbsterfahrung II

Fr-Sa | 04.-05.06.27 | 9:00-17:30 Uhr

Coachingtage

Fr-Sa | 16.-17.07.27 | 9:00-17:30 Uhr

Kolloquium & Abschluss

Sa | 18.09.27 | 9:00-Ende Abschlussfeier

9.5 Leistungen

Im Preis sind alle Kurstage, Supervisionen, Unterlagen und Lern-Materialien sowie das Abschlusszertifikat inkludiert. Die Kursunterlagen finden Sie jeweils nach den Seminaren in unserer Cloud und erhalten diese am Ende Ihrer Weiterbildung gesammelt auf einem Stick.

Darüber hinaus erhalten Sie für die Dauer Ihrer Ausbildung Zugang zu einem Miro-Board für den Kurs.



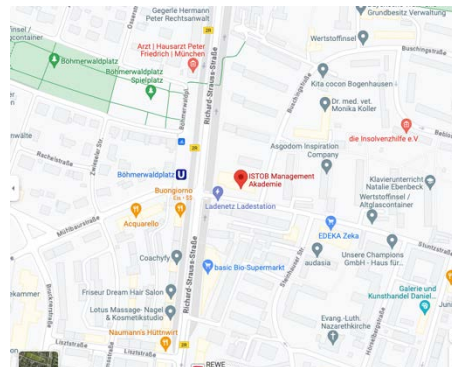
9.6 Ort

Der Kurs findet in den Räumlichkeiten des Instituts in der

Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München statt.

Diese liegen 12 Minuten vom Hauptbahnhof entfernt direkt an der U-Bahn-Haltestelle U4 am Böhmerwaldplatz. Der Eingang findet sich am Anfang der Stunzstr. / Ecke Richard-Strauss-Str. im 4. Stock des Ärztehauses.

Umlegend stehen kostenfreie Parkmöglichkeiten zur Verfügung.



9.7 Anmeldung und Kosten

9.7.1 Anmeldung

Die Anmeldung zur Weiterbildung erfolgt über das weiter unten abgedruckte Formblatt. Zusätzlich legen Sie bitte einen Kurzlebenslauf sowie ein formloses Schreiben, in dem Sie Ihre Motivation für die Weiterbildung beschreiben, bei.



Letzter Termin für die Anmeldung ist der 31.12.2025.

Um erfolgreich gemeinsam zu lernen, ist die Zahl der Teilnehmer:innen im Kurs auf max. 10 Personen begrenzt.

9.7.2 Kosten & Zahlung

Mit Abschluss des Weiterbildungsvertrages verpflichten Sie sich zur Kostenübernahme der Kursgebühren entsprechend unserer AGBs, die Sie auf unserer Homepage unter <https://www.istob-aka.de/agb/> einsehen können. Die Bezahlung kann einmalig oder in 4 Raten erfolgen. Die Raten werden zum 01.02.26, 01.08.26, 01.02.27, 01.08.27) fällig.

Frühbucher (Anmeldung vor dem 15.11.2025)	4950,00 € oder 4 Raten á 1290,00 € (Gesamt 5160,00 €)
Normalbucher (Anmeldung 15.11.-31.12.2025)	5350,00 € oder 4 Raten á 1370,00 € (Gesamt 5480,00 €)

10 Ihr Weiterbildungsteam



Ursula Haupt

M.A. Trainerin, Coach, Mediatorin, Lehrende Coaching, Mediation und Organisationsentwicklung (SG), Systemische Beraterin (DGSF), Supervisorin (SG)

Schwerpunkte:

Coaching von Führungskräften, Karrierecoaching, Onboarding-Coaching, Kommunikation, Auftreten & Stimme, Konflikt- und Kooperationsmanagement, Teamentwicklung, Organisationsentwicklung mit dem Schwerpunkt Nachhaltigkeit, Pferdegestützte Trainings und Coachings



Dr. Bettina Achhammer

M.A. Sprachheilpädagogin, Systemische Coach (SG), Impro Trainerin, Lehrende für Systemisches Coaching (i.A.)

Schwerpunkte:

Coachings, Trainings, Teambildung, Kreativität, Persönliches Auftreten, Impro Workshops, Stimmcoaching, alles rund um Kommunikation und Kompetenzen



Michael Fischer

Dipl. Sozialpädagoge, Lehrender Coach (SG), Supervisor und Organisationsberater (DGSv), Lehrtherapeut und Lehrender Supervisor (SG)

Schwerpunkte:

Team-, Konzept- und Projektentwicklung, Qualitätsmanagement, Führungskräfte- und Beratertraining, Kommunikationstraining, Train-the-Trainer-Seminare



Stefanie Hottrarek

Pädagogin, Psychologie und Psycholinguistik (M.A. Univ.), Lehrende für Systemische Organisationsentwicklung (SG), Systemische Coach (SG), Moderatorin, Kommunikations- und Verhaltenstrainerin (LMU), Interne Auditorin DIN ISO 9000, KVP-/Kaizen-Moderatorin, Lehrende für Systemisches Coaching (SG)

Schwerpunkte:

Team-, Konzept- und Projektentwicklung, Qualitätsmanagement, Führungskräfteentwicklung, Kommunikations- und Moderationstraining



Ute Zander-Schreindorfer

Systemische Therapeutin und Beraterin (SG), lehrende Supervisorin (SG), Management Trainerin und Systemischer Business Coach, Hypnotherapeutin (MEG), Mediatorin (BM), BGM-Managerin (IHK); Dipl. Psychologin

Schwerpunkte:

Betriebliches Gesundheitsmanagement, Wirtschaftsmediation, Führungskräftecoaching sowie Teamentwicklung, Moderation von Großgruppenveranstaltungen und Unterstützung von Change-Prozessen



Dr. Raimund Schwendner

Dipl. Psychologe, Kommunikationswissenschaftler M.A.

Lehrender Coach und Lehrender Supervisor (SG)

Schwerpunkte:

Systemisches Coaching, systemische Führungskräfteentwicklung, Systemische Konfliktlösungen, Zukunftsmediation, Teamentwicklung



Anika Andresen

Trainerin für Gewaltfreie Kommunikation, Systemische Business Coach (DGSF), angehende Lehrtrainerin für Systemisches Business Coaching (ISTOB Management Akademie) und Zertifizierte Mediatorin

Schwerpunkte:

Teamentwicklung & Führung; Change- & Transformationsprozesse; Konfliktmanagement & Mediation; Gewaltfreie Kommunikation GFK; Diversity, Equity & Inclusion DEI

Wir arbeiten auch mit entsprechend qualifizierten Gastlehrenden zusammen.

11 Anmeldung zur Weiterbildung C26 Aufbaukurs

Ihre Kontaktdaten				
Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort
Beruf / Position		Arbeitgeber		Geburtsdatum
Für die Kommunikation im Kurs				
Telefonnummern	Mobilnummer	eMail		
Rechnungsanschrift (Anschrift für die Rechnungsstellung)		Anschrift für Bestätigungen (Teilnahmebestätigungen für Seminare etc.)		

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zur Weiterbildung

Systemisches Coaching C26 Aufbaukurs

der ISTOB Management Akademie, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München an und bestätige, dass ich die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die auch unter <https://www.istob-aka.de/agb/> abrufbar sind, zur Kenntnis genommen habe und mich mit diesen einverstanden erkläre.

Ort, Datum

Unterschrift

AGB

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer. Ihre Anmeldung ist gleichzeitig ein Einverständnis mit unseren Geschäftsbedingungen, die wir Ihnen hiermit zur Verfügung stellen.

Geschäftsbedingungen (AGB) für alle Veranstaltungen der

ISTOB Management Akademie e.V. Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

- im Folgenden „ISTOB Aka“ oder „Veranstalter“ genannt -

1. Veranstalter/Vertragspartner

Vertragspartner für sämtliche Aktivitäten ist die ISTOB Management Akademie e.V. gesetzlich vertreten durch den Vorstand Ursula Haupt, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München.

2. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Veranstaltungen der ISTOB Aka. Sofern im jeweiligen Veranstaltungshinweis oder in den Anmeldeformularen gesonderten darauf hingewiesen wird, gelten ergänzend und vorrangig die dort veröffentlichten besonderen Teilnahme- oder Vertragsbedingungen.

3. Vertragsgegenstand/Leistungen des Veranstalters

Die ISTOB Aka erbringt Dienstleistungen in Form von Weiterbildungen, Workshops, Seminarreihen, Vorträgen sowie anderen Arten von Veranstaltungen (im Folgenden: "Kurse" bzw. "Veranstaltungen") zu Theorie und Praxis systemischer Haltungen und Methoden, vornehmlich für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Konzernen, Klein- und Mittelständischen Unternehmen (KMUs) ebenso wie die öffentlich-rechtlicher, klinischer oder auch sozialer Organisationen. Wir wenden uns an Personen, die professionell als selbstständige oder angestellte Mitarbeiter dieser Firmen und (Profit- und Nonprofit-)Organisationen Veränderungs- und Entwicklungsprozesse für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten beratend und gestaltend begleiten.

4. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrages, Einbeziehung von AGBs und Besondere Teilnahmebedingungen

4.1 Die Ankündigung von Veranstaltung auf unseren Internetseiten, dem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen stellt noch kein rechtlich bindendes Angebot dar.

4.2 Anmeldung für Workshops, Seminare und Vorträge

Die Anmeldung kann online per Mail oder auf dem Postweg erfolgen. Sie bedarf der Schriftform. Der Teilnehmer erhält zunächst eine Bestätigung des Eingangs seiner Anmeldung per E-Mail zugesandt; diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Vertragsannahme durch die ISTOB Aka dar. Die Annahme einer Anmeldung liegt im Ermessen der Vertreter des ISTOB Aka. Eine Ablehnung kann ohne Angabe von Gründen erfolgen.

Anmeldungen für Weiterbildungen und andere Veranstaltungen, die einer Prüfung von Qualifikationsvoraussetzungen der Teilnehmerin oder des Teilnehmers durch die ISTOB Aka bedürfen benötigen den vollständig ausgefüllten Anmeldebogen sowie das Beibringen aller geforderten Unterlagen. Die verbindliche Buchung erfolgt mit mündlicher, schriftlicher oder elektronischer Bestätigung durch die ISTOB Aka.

Mit seiner Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Eingang Ihrer Rückbestätigung verbindlich gebucht sind. Für begrenzte Zeit können wir auch Vormerkungen akzeptieren, um Ihnen bis zur Abklärung einen Platz zu sichern. Bei Anmeldung von weniger als 10 Teilnehmern kann der Start des Curriculums von Seiten der ISTOB Aka verschoben oder abgesagt werden.

4.3. Verbindlichkeit der Platzbuchung

Mit Ihrer Buchung haben Sie verbindlich einen Platz in der jeweiligen Veranstaltung. Dementsprechend besteht die Zahlungspflicht unabhängig von der aktuellen Teilnahme. Bei Curricula für längere Fort- und Weiterbildungen mit mehreren Terminen handelt es sich um eine Gesamtbuchung, auch wenn in Rechnungen Einzeltermine aufgeführt sind. Es sind also nicht die Angebote einzelnen Termine, sondern die Lernangebote im gesamten Curriculum als Leistung des Instituts vereinbart.

Änderungen der Termine und der Räume der Veranstaltung sowie insbesondere der Lehrtrainer:innen und Themen der einzelnen Termine bleiben vorbehalten.

4.4. Nichtteilnahme und Nachholen

Ein Anspruch auf Nachholen eines versäumten Bausteins besteht nicht. 10 % der Gesamtzeit aller Fort- und Weiterbildungen kann ersatzlos versäumt werden, um noch das Abschlusszertifikat zu erhalten. Wir bemühen uns, in den gleichen Bausteinen einer späteren Fort- und Weiterbildung desselben Curriculums – oder in Ausnahmefällen auch in vergleichbaren Bausteinen in einem anderen Curriculum – eine Ersatzteilnahme zu ermöglichen. Bausteine der Curricula mit Selbsterfahrungseinheiten können wegen ihres gruppenspezifischen Charakters nicht nachgeholt werden.

4.5. Rechnungsstellung und Fälligkeit der Kursgebühren

Die Kursgebühr wird routinemäßig nach Rechnungsstellung fällig. Die Termine bei Ratenzahlungen sind in den Rechnungen aufgeführt. Ebenfalls sind in den Rechnungen Ermäßigungen aufgeführt. Von dieser Regelung abweichende Wünsche bezüglich Aufteilung der Gebühren und Rechnungs- bzw. Zahlungszeitpunkte sind zum Zeitpunkt der schriftlichen verbindlichen Anmeldung mitzuteilen. Bei Nichtbezahlung nach Fälligkeit der Rechnung berechnen wir für jeden angefangenen Monat nach Fälligkeit zusätzlich 1% vom Rechnungsbetrag als Kapitalkosten plus für die notwendigen Mahnungen folgende Gebühren: 1. Mahnung (4 Wochen nach Fälligkeit) 10 €, 2. und 3. Mahnung (nach je 4 weiteren Wochen) je 20 €. Danach bleibt uns keine Wahl, als ein gerichtliches Mahnverfahren einzuleiten.

4.6 Rücktritt und Kündigungsrecht der Teilnehmer:innen

4.6.1 Teilnehmer:innen können bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gegen eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 40,- € vom Vertrag zurücktreten.

4.6.2 Ein nach diesem Zeitpunkt erfolgter Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn eine Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer gefunden werden kann. Dem/Der Teilnehmer:in steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

4.6.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.

4.6.4 Erfolgt die Anmeldung der Teilnehmerin oder des Teilnehmers erst innerhalb der letzten 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, ist ein Rücktritt nicht möglich, ohne dass ein Teilnahmeentgelt zu zahlen ist.

4.6.5 Im Übrigen ist eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung nicht möglich. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

4.6.6 Das in nachfolgender Ziffer 5. dargestellte gesetzliche Widerrufsrecht eines Verbrauchers bleibt von dem vorstehend geregelten Rücktrittsrecht unberührt.

5. Widerrufsrecht des Verbrauchers

Sofern Sie sich für eine Veranstaltung als Verbraucher anmelden, haben Sie ergänzend zum Rücktrittsrecht folgendes Widerrufsrecht; Verbraucher ist gemäß § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

ISTOB Management Akademie

Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

Telefon +49 (0)89.543 202 35

eMail: info@istob-aka.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Für die Rückzahlung wird Ihnen kein Entgelt berechnet.

6. Absage und Änderung von Veranstaltungen durch den Veranstalter

6.1 Die Veranstaltung kann vom Veranstalter aus wichtigen Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit der Referentin oder des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes von Ersatzreferent:innen oder aufgrund höherer Gewalt. Die Teilnehmer:innen und Teilnehmer werden unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind vorbehaltlich Ziffer 7 ausgeschlossen.

6.2 Der Veranstalter ist zum Wechsel von Referent:innen oder zu einer zeitlichen Verschiebung der Veranstaltung aus wichtigem Grund, z.B. Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist.

7. Kündigung des Veranstalters

Der Veranstalter kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z.B. wenn die Teilnehmerin oder der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch von Teilnehmer:innen und Vertragspartner:innen auf Erstattung der bereits gezahlten Kursgebühr besteht in einem solchen Fall nicht.

8. Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, wenn diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

9. Datenschutz

9.1 Die Daten von Teilnehmer:innen und/oder des Vertragspartners beziehungsweise dessen Vertreter:innen werden ausschließlich im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierte Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt.

9.2 Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.

9.3 Die Übersendung der Anmelde- und Teilnahmebestätigung kann auch durch unverschlüsselte E-Mails erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen werden kann.

9.4. Mit seiner Anmeldung erteilen die Teilnehmer:innen ihr Einverständnis zur Aufnahme ihrer eMail-Adresse in den Newsletterverteiler. Der Newsletter kann jederzeit eigenverantwortlich wieder abbestellt werden.

9.5. Die Teilnehmer:innen sind jederzeit berechtigt, eigene Daten einzusehen und ggf. Angaben zu verändern beziehungsweise löschen zu lassen. Mit Wunsch der Löschung der Daten entfällt die vertragliche Pflicht des Instituts, die Anerkennung von Weiterbildungen bei einem Verband für Teilnehmer:innen zu beantragen, da die Nachvollziehbarkeit nicht mehr gewährleistet werden kann.

10. Urheberrecht

Seminar-, Workshop- und sonstige Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Inhabers der Nutzungsrechte zulässig.

11. Notwendigkeit der Schriftform und Gerichtsort

Rechtsverbindliche Klärungen und Vereinbarungen können nur schriftlich erfolgen. Als Gerichtsort gilt München.

12. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.