



SYSTEMISCHES (BUSINESS) COACHING 2026- 2028

Beraten und Gestalten von
Entwicklungs- und Veränderungsprozessen
für Fach- und Führungskräfte
und in Projekten

INHALT

1	Einführung	1
2	Zielgruppe.....	2
3	Ziele der Weiterbildung.....	2
4	Methodisches Verständnis	3
5	Programmübersicht	3
6	Seminarinhalte.....	5
7	Abschluss-Zertifikat & Dokumentation.....	6
7.1	Anforderungen Zertifikat	6
7.2	Schriftliche Dokumentation des Coaching-Projektes	7
7.3	Abschlusskolloquium	7
7.4	Anerkennung der Weiterbildung durch die Systemische Gesellschaft	7
7.5	Anerkennung der Weiterbildung durch die ICF	7
8	Organisatorisches.....	8
8.1	Kursdauer	8
8.2	Kurszeiten	8
8.3	Informationsgespräche	8
8.4	Termine im Überblick	8
8.5	Leistungen	9
8.6	Ort	9
8.7	Anmeldung und Kosten.....	9
8.7.1	Anmeldung.....	9
8.7.2	Kosten & Zahlung	9
9	Ihr Weiterbildungsteam.....	10
10	Anmeldeformular zur Weiterbildung C26.....	12

AGB II

1 Einführung

*„Macht mehr Fehler und macht sie schneller.
Denn woraus wollt Ihr lernen?“ Tom Peters*

Coaching hat sich als ein anerkanntes und individuelles Instrument der Personalentwicklung etabliert. Als Systemische:r Coach begleiten Sie Menschen in Entwicklungs- und Veränderungsprozessen. Systemisches Coaching ist ein aufgabenbezogenes, ressourcen- und lösungsorientiertes Format für Fach- und Führungskräfte. Es dient der Erweiterung von Kompetenzen und Handlungsmöglichkeiten und der Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung von Menschen in ihren jeweiligen Arbeitswelten. Systemisches Coaching berücksichtigt dabei in besonderer Weise alle relevanten Systemebenen – von der Person bis zur Organisation.

Als personen- und beziehungsspezifische Beratungsform reicht Coaching weit über die Anwendung erlernter Methoden und Techniken hinaus. Eine wesentliche Voraussetzung für das Gelingen ist die Persönlichkeit des Coaches selbst. Daraus ergeben sich hohe Anforderungen an die Ausbildung persönlicher und professioneller Kompetenzen, die in den Coaching-Weiterbildungen der ISTOB Management Akademie vermittelt werden.

Die ISTOB Management Akademie begleitet seit über 30 Jahren Menschen und

Organisationen in Entwicklungs- und Veränderungsprozessen. Unsere Lehrenden sind nicht nur in der Lehre tätig, sondern arbeiten aktiv als Coaches, Berater:innen und Führungskräfte in der Praxis. Dadurch entsteht ein lebendiges Lernen, das theoretische Konzepte und reale Praxiserfahrungen miteinander verbindet. Teilnehmende profitieren von einem hohen Anwendungsbezug, vielfältigen Perspektiven und einem unmittelbaren Transfer in den eigenen Berufsalltag.

Systemische Coaches und systemisch arbeitende Führungskräfte kommen aus unterschiedlichsten Herkunftsberufen. Ihr Beratungsangebot richtet sich an Mitarbeitende in Konzernen und KMUs ebenso wie an Menschen in öffentlich-rechtlichen, klinischen oder sozialen Organisationen. Die Systemischen Coaches der ISTOB Management Akademie erwerben ein systemisches Verständnis der strukturellen und kommunikativen Komplexität von Organisationshandeln und erlernen personen- und organisationsbezogene Beratungskompetenz.

Das Zertifikat „Systemisches Coaching“ erfüllt die Anforderungen für die Anerkennung dieser Weiterbildung nach den Kriterien unseres Verbandes, der Systemischen Gesellschaft (SG).



2 Zielgruppe

Die Weiterbildung SYSTEMISCHES (BUSINESS-)COACHING richtet sich insbesondere an:

- Führungs- und Fachkräfte in Organisationen,
- Fachkräfte mit Personal- und Organisationsentwicklungsaufgaben,
- interne und externe Berater:innen, Trainer:innen,
- Agile Coaches und Scrum Master,
- alle Mitarbeiter:innen aus dem sozialen Kontext,
- Bildungstätter:innen & Lehrende mit Beratungsaufgaben
- Projektverantwortliche und
- alle, die an persönlicher Weiterentwicklung interessiert sind

aus Unternehmen des öffentlichen Bereichs - insbesondere des Sozial-, Bildungs- und Gesundheitswesens - und des privatwirtschaftlichen Sektors, mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung

Sie ist konzipiert für Menschen, die spüren, dass sich in ihrer Arbeit etwas verändern darf – in der Art, wie sie führen, kommunizieren oder mit anderen zusammenarbeiten. An alle, die neugierig darauf sind, **systemisches Denken und Handeln als Haltung** zu entdecken – als eine innere Haltung, die Komplexität verstehbar, Beziehungen lebendig und Entwicklung möglich macht.

Ob Sie in einem mittelständischen oder großen Unternehmen, in einer öffentlichen Organisation oder im sozialen, klinischen oder wissenschaftlichen Bereich tätig sind – diese Weiterbildung bietet Raum für persönliche und berufliche Weiterentwicklung.

Sie lernen, **Gespräche bewusster zu führen, Räume zu schaffen und zu nutzen, Teams konstruktiv zu begleiten, Konflikte zu verstehen und zu klären** und **Veränderungsprozesse souverän zu gestalten** und das Thema **gesundes Arbeiten** im Blick zu haben. Sie stärken Ihre Präsenz, Ihre Selbstwahrnehmung und Ihre Fähigkeit, in herausfordernden Situationen mit Klarheit und Gelassenheit zu handeln.

Systemisches Coaching eröffnet neue Perspektiven – auf andere, auf Organisationen und auf sich selbst. Diese Weiterbildung ist eine Einladung, sich weiterzuentwickeln, zu lernen und sich selbst als wirksame:n Gestalter:in im eigenen beruflichen Kontext zu erleben.

3 Ziele der Weiterbildung

Die Weiterbildung SYSTEMISCHES COACHING befähigt Sie zur Durchführung von systemischem Coaching mit Einzelnen, Gruppen und Teams. Sie entwickeln die Kompetenz, Menschen in herausfordernden Situationen professionell zu beraten und Entwicklungsprozesse qualifiziert zu begleiten.

Unser Angebot ist insbesondere darauf ausgelegt, Sie dabei zu unterstützen:

- die systemtheoretischen Grundlagen von Coaching, Führung und Organisation kennenzulernen,
- sich mit Anforderungen an Person und Rolle als Coach, Rahmenbedingungen und Kontext von Coaching auseinanderzusetzen und ein eigenständiges Coaching-Profil zu entwickeln,
- eine individuelle Bestandsaufnahme Ihrer beruflichen Situation vorzunehmen und Ihre

persönlichen Lern- und Arbeitsziele zu verfolgen,

- verschiedene Anwendungsbereiche von Coaching und deren Grenzen zu erkennen,
- systemische Methoden und Techniken von Coaching und Beratung zu trainieren,
- Coachingangebote für Personal- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen zu konzipieren,
- in kursbegleitenden Lehrcoachings Ihre Fälle zu reflektieren und Ihre Coachingpraxis weiterzuentwickeln,
- Online-Coaching und Blended-Formate als sinnvolle Ergänzung zu Präsenz-Coachings zu verstehen und anzuwenden.

Wir begleiten Sie auf Ihrer individuellen Lernreise, Beratungsprozesse verantwortungsvoll und kompetent durchzuführen.

4 Methodisches Verständnis

Die Weiterbildung SYSTEMISCHES COACHING orientiert sich an den folgenden vier Schwerpunkten:

- **Coaching:** Anwendungsbereiche – Anforderungen – Perspektiven
- **Systemische Grundlagen:** Methoden und Tools zur Gesprächsführung, Beratung und Moderation
- **Führung und Leitung:** Konzepte und Modelle zur Gestaltung von Wandel in Organisationen
- **Der Coachingprozess als Schleife:** beobachten und wahrnehmen, bewerten und anregen

Zentrales methodisches Prinzip ist die Rückkopplung zwischen praktischem Handeln, theoretischem Wissen und der systematischen Reflexion Ihrer Erfahrungen als Coach.

- Theoretische Grundlagen werden zielgerichtet vor dem Hintergrund moderner systemisch orientierter Organisationstheorie erarbeitet.
- Das „Handwerkszeug“ wird praxisnah vermittelt und in Fallbeispielen – u. a. aus dem Teilnehmer:innenkreis – angewandt und trainiert.
- Peergruppen, Lehrcoachings, Selbstreflexion und Selbsterfahrung bilden den roten Faden Ihrer Entwicklung hin zu einer eigenen systemischen Haltung.

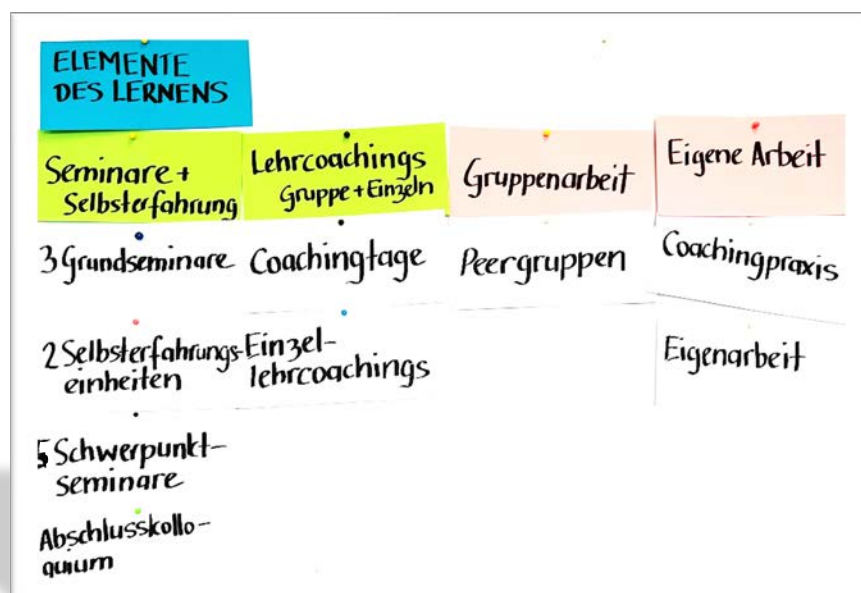
Die Weiterbildung ist als Präsenzweiterbildung angelegt. In Absprache oder bei Notwendigkeit können einzelne Bausteine online stattfinden – auch um digitale Coachingkompetenzen zu stärken.

5 Programmübersicht

Elemente der Weiterbildung:

- ✓ 8 Seminare (Theorie-, Methoden- und Praxisvermittlung)
- ✓ 2 Kurse Selbsterfahrung
- ✓ 2 Blöcke Coachingtage / Lehrcoachings in der Gruppe
- ✓ 4 Einzellehrcoachings (optional)
- ✓ Lernen in Peergruppen
- ✓ dokumentierte Coaching-Praxis
- ✓ Eigenarbeit (Literatur, Transferaufgaben)
- ✓ Kolloquium & Abschluss

Insgesamt entsteht ein Lernsetting mit ca. 536 WE/LE = 402 Zeitstunden, verteilt auf Seminare, Selbsterfahrung, Lehrcoachings, Peergruppen, Praxisdokumentation und Eigenarbeit.



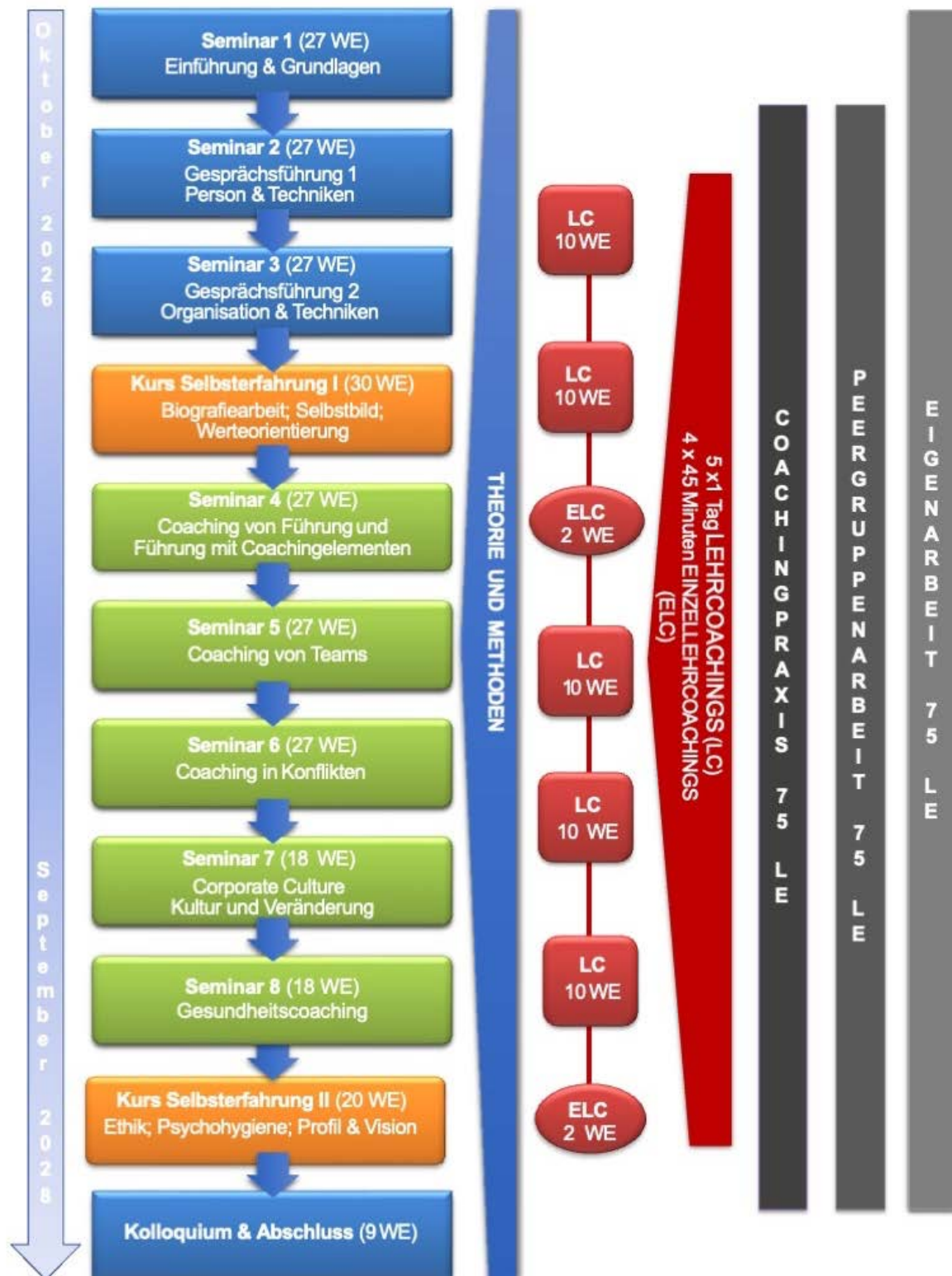


Abbildung 1 Übersicht „Elemente der Weiterbildung Systemisches Coaching“

WE=Weiterbildungseinheiten, SE=Selbsterfahrungseinheiten; LE=Lerneinheiten. Eine Einheit entspricht 45 Minuten.

6 Seminarinhalte

Seminar 1

Do-Sa | 22.-24.10.26 (3 Tage) 27 WE

Coaching: Begriffe, Anforderungen und Kontexte

Ankommen und Kontaktgestaltung, Klärung erster Begriffe und Abgrenzung von Begrifflichkeiten: systemisches Denken und Handeln im Coaching; Einstieg in lösungsorientierte Beratung, Absprachen zum gemeinsamen Lern- und Arbeitsprozess.

Seminar 2

Do-Sa | 03.-05.12.26 (3 Tage) 27 WE

Syst. Gesprächsführung im Coaching I

Phasen im Coaching-Prozess: Zieldefinition und Auftragsklärung, Ziele-Ressourcen-Lösungen; Systemisch Fragen; Kommunikationswerkzeuge; Arbeit mit Skalen, Abschluss von Coaching-Prozessen, Peergruppenbildung

Seminar 3

Do-Sa | 14.-16.01.27 (3 Tage) 27 WE

Syst. Gesprächsführung im Coaching II

Coaching im Kontext von Unternehmen, Organigramm; Position, Funktion, Rollen - Rollencoaching, Auftragsklärung im Organisationskontext (Dreieckskontrakte), Vertiefung systemischer Frage-techniken, Prozessgestaltung im Coaching

Kurs

Do-Sa | 11.-13.03.27 (3 Tage) 30 WE

Selbsterfahrung I

Reflexion der eigenen (beruflichen) Biografie, Arbeiten mit Genogramm und Soziogramm; Selbstbild, Werteorientierung & Haltung, Kompetenzprofil und individuelle Entwicklungsziele; Einführung in die eigene Coachingidentität

Seminar 4

Do-Sa | 17.-19.06.27 (3 Tage) 27 WE

Coaching von Führung und Coaching als Teil der Führungsrolle

Systemisches Verständnis von Steuerung und Führung; Führung in unterschiedlichen Kontexten; Rolle und Funktion von Führung; Ansätze für Führungcoachings, Coaching als Teil der Führungsaufgabe; Fallarbeit

Seminar 5

Do-Sa | 23.-25.09.27 (3 Tage) 27 WE

Coaching von Teams

Der eigene Gruppenprozess als Lernfeld; Teamprozesse systemisch begleiten; Coachen von Projektgruppen und Teams; Gruppenphasen und Konzepte der Teamentwicklung; Steuerung gruppensystemischer Phänomene; analoge und digitale Tools für Teamcoachings

Systemisches Coaching 2026 – 2028

Seminar 6

Do-Sa | 09.-11.12.27 (3 Tage) 27 WE

Coaching von Konflikten und Konfliktmanagement

Systemisches Verständnis von Konflikten; Dynamik und Prozessgestaltung von Konflikten, Konfliktanalyse; Methoden des Konfliktcoachings; Aspekte der Mediation, Grenzen von Konfliktcoaching; Stabilisierung im Coaching

Seminar 7

Fr-Sa | 28.-29.01.28 (2 Tage) (18 WE)

Coaching in Veränderungsprozessen

Dynamiken und typische Phasen organisationaler Veränderung; Rolle und Auftrag des Coaches; Arbeit im Spannungsfeld von Auftraggeber:innen, Betroffenen und Beteiligten; Praxisinstrumente

Coachingtage*

Fr-Sa | 10.-11.03.28 (2 Tage) (20 WE)

Seminar 8

Fr-Sa | 28.-29.04.28 (2 Tage)(18 WE)

Gesundheitscoaching

Systemisches Verständnis von Stress, Gesundheit & Krankheit; Umgang mit Stress & Burnout-Prophylaxe; Vitalität, Lebenssinn und Selbstwirksamkeit, Umgang mit Emotionen; gesunde Führung

Kurs

Fr-Sa | 23.-24.06.28 (2 Tage) (20 WE)

Selbsterfahrung II

Eigene Ethik und Ethik im Coaching; Umgang mit Stress und den eigenen Ressourcen, Psychohygiene, Eigenstabilisierung; berufliche Visionen und Weiterentwicklung

Coachingtage*

Fr-Sa | 28.-29.07.28 (2 Tage) (20 WE)

Kolloquium & Abschluss

Sa | 16.09.28 (1 Tag) (9 WE)

Präsentation zur Abschlussarbeit und Fachgespräch mit Lehrender:m & Gruppe; Feedback zur persönlichen und professionellen Entwicklung; Kursreflexion & Zertifikatsübergabe; Abschlussfeier

* Die weiteren Termine für die Coachingtage und Einzellehrcoachings werden noch gemeinsam vereinbart.

7 Abschluss-Zertifikat & Dokumentation

7.1 Anforderungen Zertifikat

Nach einem erfolgreichen Abschluss des Weiterbildungskurses erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an der:

Weiterbildung Systemisches Coaching

*Beraten und Gestalten von Entwicklungs- und Veränderungsprozessen
für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten*

Dem Zertifikat beigelegt ist ein detaillierter Leistungsnachweis mit Beschreibung der Themenschwerpunkte und Nennung der Lehrenden. Ein erfolgreicher Abschluss der Weiterbildung erfordert die Erfüllung folgender inhaltlicher und formaler Anforderungen:

Lernform	Einheit	Gesamt
Seminare	6 x 3 Tage á 9 WE, (6 Std.45 Min.) 2 x 2 Tage á 9 WE 1 Tag á 9 WE	207 WE
Selbsterfahrung	1 x 3 Tage á 10 WE 1 x 2 Tage á 10 WE	50 WE
Lehr-Coachings	5 x 1 Tag á 10 WE	50 WE
Einzellehrcoachings	4 x 1 Einzelsitzung á 45 Minuten	4 WE
Lehrcoachings gesamt		54 WE
WE gesamt		311 WE
Lernen in Peergruppen	selbstorganisiert und dokumentiert	75 LE
Dokumentierte Coaching-Praxis	selbstorganisiert und dokumentiert	75 LE
Eigenarbeit	selbstorganisiert und dokumentiert	75 LE
LE gesamt		225
		536 WE/LE = 402 Zeitstunden

* WE=Weiterbildungseinheiten; LE=Lerneinheiten.
Eine Einheit entspricht 45 Minuten.



7.2 Schriftliche Dokumentation des Coaching-Projektes

Die schriftliche Dokumentation eines Coaching-Prozesses bildet die Grundlage für die Präsentation im abschließenden Fachgespräch im Rahmen des Kolloquiums.

Die Gliederung beinhaltet üblicherweise Vorgeschichte und Organigramm, Erläuterung der Ausgangslage einschließlich Kontextbedingungen, Darstellung des Beratungsverlaufes,

Mustererkennung und Hypothesenbildung, Abschluss und Auswertung mit Empfehlungen an die Organisation.

Weiterhin erfolgt eine Einschätzung des eigenen Entwicklungsprozesses als Coach. Der Umfang liegt zwischen zehn und fünfzehn Seiten.

7.3 Abschlusskolloquium

Für die Präsentation im Abschlussseminar wählen Sie eine aus Ihrer Sicht relevanten und interessante Aspekt Ihrer Arbeit aus, stellen diesen dar und bilden Fragestellungen für das Fachgespräch. Mehrere Teilnehmer:innen und die

Gruppenleitung werden im Anschluss an Ihre Präsentation dann mit Ihnen Ihre Fragestellung diskutieren und Feedback zum dargestellten Coachingprozess geben.

7.4 Anerkennung der Weiterbildung durch die Systemische Gesellschaft

Die ISTOB Management Akademie ist ein zertifiziertes Mitgliedsinstitut der Systemischen Gesellschaft (SG).

AbsolventInnen dieser Weiterbildung erwerben daher mit Ihrem Weiterbildungszertifikat die Be-

rechtigung für eine Anerkennung in Systemischem Coaching durch die SG. Wenn Sie international tätig werden wollen, erhalten Sie das Zertifikat auf Wunsch auf Deutsch und auch Englisch.

7.5 Anerkennung der Weiterbildung durch die ICF

Wenn Sie eine weitere internationale Zertifizierung anstreben, bereiten wir für Sie die Unterlagen nach den ICF-Kernkompetenzen für die Zertifizierung zum PCC Professional Certified Coach über den Portfolio-Path auf, so dass Sie sich nach Leistung der vom ICF geforderten Mentorenstunden auch dort zertifizieren lassen können.

Die "Internationale Coach Federation Deutschland e.V." ist die deutsche Sektion des unab-

hängigen non-profit-Berufsverbandes International Coach Federation (ICF) - mit Sitz in den USA -, dem sie als eingetragener Verein angehört

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.coachfederation.de/professionalisierung/uebersicht-ueber-zertifizierungen.html>



8 Organisatorisches

8.1 Kursdauer

Die Weiterbildung beginnt im Oktober 2026 und endet im September 2028.

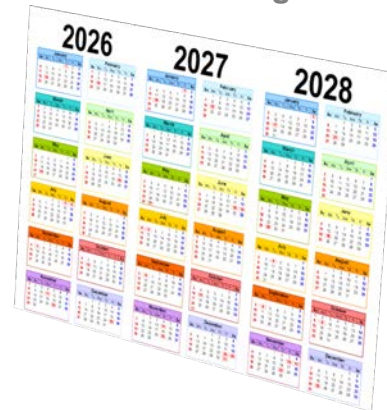
8.2 Kurszeiten

Die **Seminarzeiten** sind jeweils:

- 1. Tag: 09:00 bis 17:00 Uhr
- 2. Tag: 09:00 bis 17:00 Uhr
- 3. Tag: 09:00 bis 16:30 Uhr

Die **Kurszeiten** sind jeweils:

- alle Tage: 09:00-18:00 Uhr



Über Änderungen von Beginn und Ende der Seminarzeiten können wir je nach Zusammensetzung und Bedürfnissen der Gruppe einen Konsens erreichen.

8.3 Informationsgespräche

Sie haben Fragen? Wir nehmen uns Zeit für Ihre Entscheidung. Gerne stehen wir Ihnen zur persönlichen Klärung Ihrer individuellen Anliegen zur Verfügung. Schicken Sie uns eine Mail mit Ihrer Anfrage und einem Terminvorschlag an

→ info@istob-aka.de

oder schreiben Sie uns, wie wir Sie erreichen können.

Wir nehmen uns telefonisch, vor Ort oder per Videokonferenz Zeit für Sie, damit Sie alle Informationen haben, um für sich eine stimmige Entscheidung treffen zu können.

Sprechen Sie uns einfach an!

Sie erhalten dann einen Termin sowie ggf. einen Link für die Videokonferenz von uns.

8.4 Termine im Überblick

Seminar 1 | Auftakt

Do-Sa | 22.-24.10.26 | 9:00-16:30 Uhr

Seminar 2 | Gesprächsführung I

Do-Sa | 03.-05.12.26 | 9:00-16:30 Uhr

Seminar 3 | Gesprächsführung II

Do-Sa | 14.-16.01.27 | 9:00-16:30 Uhr

Kurs I | Selbsterfahrung I

Do-Sa | 11.-13.03.27 | 9:00-18:00 Uhr

Seminar 4 | Führung

Do-Sa | 17.-19.06.27 | 9:00-16:30 Uhr

Seminar 5 | Teams

Do-Sa | 23.-25.09.27 | 9:00-16:30 Uhr

Seminar 6 | Konflikt

Do-Sa | 09.-11.12.27 | 9:00-16:30 Uhr

Seminar 7 | Veränderungsprozesse

Fr-Sa | 28.-29.01.28 | 9:00-16:30 Uhr

Coachingtage

Fr-Sa | 10.-11.03.28 | 9:00-18:00 Uhr

Seminar 8 | Gesundheit

Fr-Sa | 28.-29.04.28 | 9:00-16:30 Uhr

Kurs I | Selbsterfahrung II

Fr-Sa | 23.-24.06.28 | 9:00-18:00 Uhr

Coachingtage

Fr-Sa | 28.-29.07.28 | 9:00-18:00 Uhr

Kolloquium & Abschluss

Sa | 16.09.28 | 9:00 - Ende Abschlussfeier

8.5 Leistungen

Im Preis sind alle Kurstage, Supervisionen, Unterlagen und Lern-Materialien sowie das Abschlusszertifikat inkludiert. Die Kursunterlagen finden Sie jeweils nach den Seminaren in unserer Cloud und erhalten diese am Ende Ihrer Weiterbildung gesammelt auf einem Stick.

Darüber hinaus erhalten Sie für die Dauer Ihrer Ausbildung Zugang zu einem Miro-Board für den Kurs.



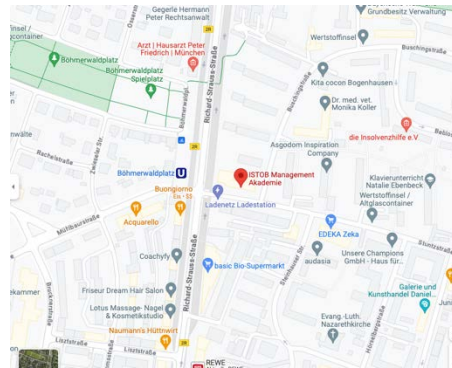
8.6 Ort

Der Kurs findet in den Räumlichkeiten des Instituts in der

Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München
statt.

Diese liegen 12 Minuten vom Hauptbahnhof entfernt direkt an der U-Bahn-Haltestelle U4 am Böhmerwaldplatz. Der Eingang findet sich am Anfang der Stunzstr. / Ecke Richard-Strauss-Str. im 4. Stock des Ärztehauses.

Umliiegend stehen kostenfreie Parkmöglichkeiten zur Verfügung.



8.7 Anmeldung und Kosten

8.7.1 Anmeldung

Die Anmeldung zur Weiterbildung erfolgt über das weiter unten abgedruckte Formblatt. Zusätzlich legen Sie bitte einen Kurzlebenslauf sowie ein formloses Schreiben, in dem Sie Ihre Motivation für die Weiterbildung beschreiben, bei.



Letzter Termin für die Anmeldung ist der 30.09.2026.

Um erfolgreich gemeinsam zu lernen, ist die Zahl der Teilnehmer:innen auf max. 10 Personen begrenzt.

8.7.2 Kosten & Zahlung

Mit Abschluss des Weiterbildungsvertrages verpflichten Sie sich zur Kostenübernahme der Kursgebühren entsprechend unserer AGBs, die Sie auf unserer Homepage unter <https://www.istob-aka.de/agb/> einsehen können. Die Bezahlung kann einmalig oder in 4 Raten erfolgen. Die Raten werden zum 01.11.26, 01.03.27, 01.09.27, 01.02.28) fällig.

Frühbucher (Anmeldung vor dem 15.04.2026)	6950,00 € oder 4 Raten á 1790,00 € (Gesamt 7160,00 €)
Normalbucher (Anmeldung 15.04.-30.09.2026)	7350,00 € oder 4 Raten á 1890,00 € (Gesamt 7560,00 €)

9 Ihr Weiterbildungsteam



Ursula Haupt (M.A.)

Trainerin, Coach, Mediatorin, Lehrende für Systemisches Coaching, Mediation und Organisationsentwicklung (SG), Systemische Beraterin (DGSF), Supervisorin (SG)

Schwerpunkte:

Coaching von Führungskräften, Karrierecoaching, Onboarding-Coaching, Kommunikation, Auftreten & Stimme, Konflikt- und Kooperationsmanagement, Teamentwicklung, Organisationsentwicklung mit dem Schwerpunkt Nachhaltigkeit, pferdegestützte Trainings und Coachings



Dr. Bettina Achhammer (M.A.)

Sprachheilpädagogin, Systemische Coach (SG), Impro-Trainerin, Lehrende für Systemisches Coaching (ISTOB Management Akademie)

Schwerpunkte:

Coaching und Training, Teambuilding, Kreativität, persönliches Auftreten, Impro-Workshops, Stimmcoaching, Kommunikation und Kompetenzentwicklung



Stefanie Hottarek (M.A. Univ.)

Pädagogin, Psychologin und Psycholinguistin, Lehrende für Systemisches Coaching und Organisationsentwicklung (SG), Moderatorin, Kommunikations- und Verhaltenstrainerin (LMU), Interne Auditorin DIN ISO 9000, KVP-/Kaizen-Moderatorin

Schwerpunkte:

Team-, Konzept- und Projektentwicklung, Qualitätsmanagement, Führungskräfteentwicklung, Kommunikations- und Moderationstraining



Ute Zander-Schreindorfer (Dip.-Psych.)

Systemische Therapeutin und Beraterin (SG), Lehrende für Systemisches Coaching (DGSF) und Systemische Supervisorin (SG), Managementtrainerin, Hypnotherapeutin (MEG), Mediatorin (BM), BGM-Managerin (IHK)

Schwerpunkte:

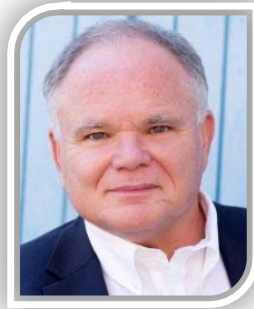
Betriebliches Gesundheitsmanagement, Wirtschaftsmediation, Führungskräftecoaching, Teamentwicklung, Moderation von Großgruppenveranstaltungen, Begleitung von Change-Prozessen

**Anika Andresen (M.Sc.)**

Trainerin für Gewaltfreie Kommunikation, Systemische Business Coach (DGSF), angehende Lehrtrainerin für Systemisches Coaching (ISTOB Management Akademie), Zertifizierte Mediatorin

Schwerpunkte:

Teamentwicklung und Führung, Change- und Transformationsprozesse, Konfliktmanagement und Mediation, Gewaltfreie Kommunikation (GFK), Diversity, Equity & Inclusion (DEI)

**Michael Fischer (Dipl.-SozPäd)**

Dipl. Sozialpädagoge, Lehrender für Systemisches Coaching (SG), Lehrtherapeut und Lehrender für Supervision (SG), Supervisor und Organisationsberater (DGSv)

Schwerpunkte:

Team-, Konzept- und Projektentwicklung, Qualitätsmanagement, Führungskräfte- und Beratertraining, Kommunikationstraining, Train-the-Trainer-Seminare

**Dr. Raimund Schwendner (Dipl. Psych, M.A.)**

Psychologe und Kommunikationswissenschaftler, Lehrender für Systemische Supervision und Organisationsentwicklung (SG)

Schwerpunkte:

Systemisches Coaching, systemische Führungskräfteentwicklung, Systemische Konfliktlösungen, Zukunftsmediation, Teamentwicklung

Wir arbeiten auch mit entsprechend qualifizierten Gastlehrenden zusammen.

Das Team der ISTOB Management Akademie freut sich darauf, Sie auf Ihrem Weg zu begleiten – mit Haltung, Praxis und Erfahrung aus über 30 Jahren systemischer Praxis und Weiterbildung.

10 Anmeldeformular zur Weiterbildung C26

Ihre Kontaktdaten				
Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort
Beruf / Position		Arbeitgeber		Geburtsdatum
Für die Kommunikation im Kurs				
Telefonnummern	Mobilnummer	eMail		
Rechnungsanschrift (Anschrift für die Rechnungsstellung)		Anschrift für Bestätigungen (Teilnahmebestätigungen für Seminare etc.)		

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zur Weiterbildung

Systemisches Coaching C26

der ISTOB Management Akademie, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München an und bestätige, dass ich die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die auch unter <https://www.istob-aka.de/agb/> abrufbar sind, zur Kenntnis genommen habe und mich mit diesen einverstanden erkläre.

Ort, Datum

Unterschrift

AGB

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer. Ihre Anmeldung ist gleichzeitig ein Einverständnis mit unseren Geschäftsbedingungen, die wir Ihnen hiermit zur Verfügung stellen.

Geschäftsbedingungen (AGB) für alle Veranstaltungen der

ISTOB Management Akademie e.V. Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

- im Folgenden „ISTOB Aka“ oder „Veranstalter“ genannt -

1. Veranstalter/Vertragspartner

Vertragspartner für sämtliche Aktivitäten ist die ISTOB Management Akademie e.V. gesetzlich vertreten durch den Vorstand Ursula Haupt, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München.

2. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Veranstaltungen der ISTOB Aka. Sofern im jeweiligen Veranstaltungshinweis oder in den Anmeldeformularen gesondert darauf hingewiesen wird, gelten ergänzend und vorrangig die dort veröffentlichten besonderen Teilnahme- oder Vertragsbedingungen.

3. Vertragsgegenstand/Leistungen des Veranstalters

Die ISTOB Aka erbringt Dienstleistungen in Form von Weiterbildungen, Workshops, Seminarreihen, Vorträgen sowie anderen Arten von Veranstaltungen (im Folgenden: "Kurse" bzw. "Veranstaltungen") zu Theorie und Praxis systemischer Haltungen und Methoden, vornehmlich für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Konzernen, Klein- und Mittelständischen Unternehmen (KMUs) ebenso wie die öffentlich-rechtlicher, klinischer oder auch sozialer Organisationen. Wir wenden uns an Personen, die professionell als selbstständige oder angestellte Mitarbeiter dieser Firmen und (Profit- und Nonprofit-)Organisationen Veränderungs- und Entwicklungsprozesse für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten beratend und gestaltend begleiten.

4. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrages, Einbeziehung von AGBs und Besondere Teilnahmebedingungen

4.1 Die Ankündigung von Veranstaltung auf unseren Internetseiten, dem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen stellt noch kein rechtlich bindendes Angebot dar.

4.2 Anmeldung für Workshops, Seminare und Vorträge

Die Anmeldung kann online per Mail oder auf dem Postweg erfolgen. Sie bedarf der Schriftform. Der Teilnehmer erhält zunächst eine Bestätigung des Eingangs seiner Anmeldung per E-Mail zugesandt; diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Vertragsannahme durch die ISTOB Aka dar. Die Annahme einer Anmeldung liegt im Ermessen der Vertreter des ISTOB Aka. Eine Ablehnung kann ohne Angabe von Gründen erfolgen.

Anmeldungen für Weiterbildungen und andere Veranstaltungen, die einer Prüfung von Qualifikationsvoraussetzungen der Teilnehmerin oder des Teilnehmers durch die ISTOB Aka bedürfen benötigen den vollständig ausgefüllten Anmeldebogen sowie das Beibringen aller geforderten Unterlagen. Die verbindliche Buchung erfolgt mit mündlicher, schriftlicher oder elektronischer Bestätigung durch die ISTOB Aka.

Mit seiner Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Eingang Ihrer Rückbestätigung verbindlich gebucht sind. Für begrenzte Zeit können wir auch Vormerkungen akzeptieren, um Ihnen bis zur Abklärung einen Platz zu sichern. Bei Anmeldung von weniger als 10 Teilnehmern kann der Start des Curriculums von Seiten der ISTOB Aka verschoben oder abgesagt werden.

4.3. Verbindlichkeit der Platzbuchung

Mit Ihrer Buchung haben Sie verbindlich einen Platz in der jeweiligen Veranstaltung. Dementsprechend besteht die Zahlungspflicht unabhängig von der aktuellen Teilnahme. Bei Curricula für längere Fort- und Weiterbildungen mit mehreren Terminen handelt es sich um eine Gesamtbuchung, auch wenn in Rechnungen Einzeltermine aufgeführt sind. Es sind also nicht die Angebote einzelnen Termine, sondern die Lernangebote im gesamten Curriculum als Leistung des Instituts vereinbart. Änderungen der Termine und der Räume der Veranstaltung sowie insbesondere der Lehrtrainer:innen und Themen der einzelnen Termine bleiben vorbehalten.

4.4. Nichtteilnahme und Nachholen

Ein Anspruch auf Nachholen eines versäumten Bausteins besteht nicht. 10 % der Gesamtzeit aller Fort- und Weiterbildungen kann ersatzlos versäumt werden, um noch das Abschlusszertifikat zu erhalten. Wir bemühen uns, in den gleichen Bausteinen einer späteren Fort- und Weiterbildung desselben Curriculums – oder in Ausnahmefällen auch in vergleichbaren Bausteinen in einem anderen Curriculum – eine Ersatzteilnahme zu ermöglichen. Bausteine der Curricula mit Selbsterfahrungseinheiten können wegen ihres gruppenspezifischen Charakters nicht nachgeholt werden.

4.5. Rechnungsstellung und Fälligkeit der Kursgebühren

Die Kursgebühr wird routinemäßig nach Rechnungsstellung fällig. Die Termine bei Ratenzahlungen sind in den Rechnungen aufgeführt. Ebenfalls sind in den Rechnungen Ermäßigungen aufgeführt. Von dieser Regelung abweichende Wünsche bezüglich Aufteilung der Gebühren und Rechnungs- bzw. Zahlungszeitpunkte sind zum Zeitpunkt der schriftlichen verbindlichen Anmeldung mitzuteilen. Bei Nichtbezahlung nach Fälligkeit der Rechnung berechnen wir für jeden angefangenen Monat nach Fälligkeit zusätzlich 1% vom Rechnungsbetrag als Kapitalkosten plus für die notwendigen Mahnungen folgende Gebühren: 1. Mahnung (4 Wochen nach Fälligkeit) 10 €, 2. und 3. Mahnung (nach je 4 weiteren Wochen) je 20 €. Danach bleibt uns keine Wahl, als ein gerichtliches Mahnverfahren einzuleiten.

4.6 Rücktritt und Kündigungsrecht der Teilnehmer:innen

4.6.1 Teilnehmer:innen können bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gegen eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 40,- € vom Vertrag zurücktreten.

4.6.2 Ein nach diesem Zeitpunkt erfolgter Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn eine Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer gefunden werden kann. Dem/Der Teilnehmer:in steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

4.6.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.

4.6.4 Erfolgt die Anmeldung der Teilnehmerin oder des Teilnehmers erst innerhalb der letzten 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, ist ein Rücktritt nicht möglich, ohne dass ein Teilnahmeentgelt zu zahlen ist.

4.6.5 Im Übrigen ist eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung nicht möglich. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

4.6.6 Das in nachfolgender Ziffer 5. dargestellte gesetzliche Widerrufsrecht eines Verbrauchers bleibt von dem vorstehend geregelten Rücktrittsrecht unberührt.

5. Widerrufsrecht des Verbrauchers

Sofern Sie sich für eine Veranstaltung als Verbraucher anmelden, haben Sie ergänzend zum Rücktrittsrecht folgendes Widerrufsrecht; Verbraucher ist gemäß § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

ISTOB Management Akademie

Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

Telefon +49 (0)89.543 202 35

eMail: info@istob-aka.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Für die Rückzahlung wird Ihnen kein Entgelt berechnet.

6. Absage und Änderung von Veranstaltungen durch den Veranstalter

6.1 Die Veranstaltung kann vom Veranstalter aus wichtigen Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit der Referentin oder des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes von Ersatzreferent:innen oder aufgrund höherer Gewalt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind vorbehaltlich Ziffer 7 ausgeschlossen.

6.2 Der Veranstalter ist zum Wechsel von Referent:innen oder zu einer zeitlichen Verschiebung der Veranstaltung aus wichtigem Grund, z.B. Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist.

7. Kündigung des Veranstalters

Der Veranstalter kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z.B. wenn die Teilnehmerin oder der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch von Teilnehmer:innen und Vertragspartner:innen auf Erstattung der bereits gezahlten Kursgebühr besteht in einem solchen Fall nicht.

8. Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, wenn diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

9. Datenschutz

9.1 Die Daten von Teilnehmer:innen und/oder des Vertragspartners beziehungsweise dessen Vertreter:innen werden ausschließlich im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierte Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt.

9.2 Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.

9.3 Die Übersendung der Anmelde- und Teilnahmebestätigung kann auch durch unverschlüsselte E-Mails erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen werden kann.

9.4. Mit seiner Anmeldung erteilen die Teilnehmer:innen ihr Einverständnis zur Aufnahme ihrer eMail-Adresse in den Newsletterverteiler. Der Newsletter kann jederzeit eigenverantwortlich wieder abbestellt werden.

9.5. Die Teilnehmer:innen sind jederzeit berechtigt, eigene Daten einzusehen und ggf. Angaben zu verändern beziehungsweise löschen zu lassen. Mit Wunsch der Löschung der Daten entfällt die vertragliche Pflicht des Instituts, die Anerkennung von Weiterbildungen bei einem Verband für Teilnehmer:innen zu beantragen, da die Nachvollziehbarkeit nicht mehr gewährleistet werden kann.

10. Urheberrecht

Seminar-, Workshop- und sonstige Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Inhabers der Nutzungsrechte zulässig.

11. Notwendigkeit der Schriftform und Gerichtsort

Rechtsverbindliche Klärungen und Vereinbarungen können nur schriftlich erfolgen. Als Gerichtsort gilt München.

12. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.