

CORPORATE HEALTH 4.0

—

RESILIENZ IN DER NACHHALTIGEN TRANSFORMATION



Kompakt-Weiterbildung 2021

INHALT

1	Einführung	1
2	Wir stellen uns vor	2
3	Ziele der Weiterbildung	3
4	Zielgruppen der Weiterbildung	3
5	Programmübersicht	3
6	Organisatorisches	4
6.1	Ablauf	4
6.2	Veranstaltungsorte und -form	4
6.3	Terminübersicht	5
6.4	Seminarzeiten	5
6.5	Informationsgespräche	5
7	Kosten und Zahlungsmodalitäten	5
8	Ansprechpartner & Weiterbildungsteam	6
9	Anmeldung zur Weiterbildung CORPORATE HEALTH 4.0 - 2021	7
10	AGBs	III

1 Einführung

Corporate Health 4.0 – Gesundheitsmanagement für die aktuelle und kommende Herausforderungen in der Arbeitswelt

Gesunde Führung erweist sich als Schlüsselkompetenz für den Erfolg von Agilen Teams und zukunftsfähigen Organisationen. Denn der Umbruch, der in Organisationen – Unternehmen, Kommunen und Behörden – derzeit stattfindet, erfordert neue Formen der Zusammenarbeit. Eine Reihe von Veränderungen entstehen aufgrund neuer Formen des Zusammenarbeitens, etwa durch die Verschmelzung von Betrieblichem Umfeld und Home Office im eher familiären Kontext. Darüber hinaus kommen zahlreiche Einflüsse von außen auf die Unternehmen zu. Die rasch zunehmende Digitalisierung, die eine neue Komplexität entfacht, der stark steigende Nachhaltigkeitsdruck sowie eine mancherorts kritische Verknappung von Ressourcen sind Beispiele dafür. Die Prävention von Burn-out, Krisen und Konflikten gewinnt in diesem Geflecht von Wechselbeziehungen an Bedeutung: Kooperationen sind umso wirksamer und effizienter, je weniger sie sich mit Störungen aufhalten müssen. Das Verständnis von salutogenen, das heißt gesundheitsfördernden Prozessen und deren praktische Relevanz bildet dabei den Kern dieser kompakten Weiterbildung. Gesunde Führung reicht deshalb von der Persönlichkeits- über die Team- bis zur Organisationsentwicklung. Diesen gehen mit jeweils besonderen Herausforderungen einher, die es abzustimmen und zu verzahnen gilt. Ein systemisches Verständnis von gesunder Führung und Resilienz in Organisationen steht im Mittelpunkt.

Wir vermitteln Ihnen praktische Vorgehensweisen mit Hilfe von vielfältigen Tools systemischer Coaching- und Beratungskompetenzen und deren Grundhaltungen. Dies ist vor allem dann hilfreich, wenn es darum geht, sich scheinbar widersprechende Leistungsziele von Organisationen und die Gesundheitsziele der in ihnen tätigen Menschen in Einklang zu bringen. Wir vertrauen dabei den kreativen Lösungskompetenzen von Organisationen und Personen. Die modulare Weiterbildung unterstützt Führungskräfte, Coaches und Experten im Gesundheits- und Arbeitsschutz, um:

- Als Führungskraft einen eigenen Arbeitsbereich gesundheitsfördernd für die Anforderungen der modernen Arbeitswelt aufzubauen
- Als Coach die Führungskräfte und Unternehmen in der Beratung zu unterstützen, Veränderungsprozesse gesundheitsfördernd und leistungsgerecht zu gestalten
- Fachkräften der Arbeitsmedizin und des Arbeitsschutzes Know-how zu vermitteln
- Die Stressprävention an der Schnittstelle Beruf-Familie zu fördern und zu stärken

2 Wir stellen uns vor

Die ISTOB Management Akademie wird geführt und gestaltet von einem Team aus BeraterInnen, Coaches, TrainerInnen und MediatorInnen mit einer 30-jährigen Tradition und Praxis im Bereich der Weiterentwicklung von Humanressourcen und Organisationsstrukturen. Wir konzipieren Bildungsprojekte, begleiten Veränderungsvorhaben, trainieren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und beraten Führungskräfte. Für Personalentwicklung bieten wir Ihnen Seminare, Workshops, Prozess- und Projektbegleitungen an.

Besonderen Wert legen wir auf eine motivierende Lernatmosphäre mit einer ausgewogenen Kombination von fachlichen Impulsen und praktischer Anwendung. Die hier angebotene Weiterbildung ist ein zentraler Baustein unseres Angebots, das sich sowohl an Professionelle wendet, die in Organisationen Führungs-, Personal- und Organisationsentwicklungsaufgaben wahrnehmen, als auch an interne und externe Berater und Beraterinnen. Besonderen Wert legen wir auf gemeinsames Lernen. Dies bietet die beste Gewähr, eigene Kompetenzen unter verschiedenen Perspektiven für neue Aufgaben zu erweitern.

Wir passen das vorliegende Weiterbildungskonzept zur Gesunden Führung kontinuierlichen dem State-of-the-Art an und entwickeln es darüber hinaus eigenständig weiter. Dabei werden neueste Erfahrungen aus einer Vielzahl unterschiedlicher systemischer Trainings und Schulungen für zahlreiche Weiterbildungsträger und aus In-House-Veranstaltungen für öffentliche und privatwirtschaftliche Einrichtungen in die Weiterbildung integriert. Gezielt wird es auf die Anforderungen aktueller Gestaltungs- und Lenkungsprozesse in Organisationen zugeschnitten.

Die ISTOB Management Akademie ist ein praxisorientiertes Institut mit systemtheoretischer Kernkompetenz. Sie bietet mit dieser Weiterbildung eine Qualifizierung an, die eine Vielzahl moderner Führungs- und Managementmethoden mit systemischen Denkmodellen verknüpft und daraus eine deutlich gesteigerte Wertschöpfung erzielt. Verhalten und Struktur selbstorganisierender, dynamischer Systeme, Kybernetik zweiter und dritter Ordnung, Synergetik und systemisch ausgerichtete Kommunikationsmodelle erlauben es, Menschen in ihrem professionellen Tun zu begleiten und sie im Umgang mit Komplexität zu unterstützen. Als Partner-Institut des Global Compact der Vereinten Nationen widmet sich die ISTOB Management Akademie insbesondere nachhaltigen Innovationsstrategien. Ein wesentliches Augenmerk liegt im Design, Vermitteln und Üben von geeigneten Führungsinstrumenten und Management-Methoden, die sich in Zukunftskompetenzen und dem Management der Zukunft widerspiegeln.

Wir überarbeiten und erweitern diese Weiterbildung konsequent, um aktuellen Entwicklungen Rechnung zu tragen. Dabei folgen wir dem Prinzip, nicht jeder Mode zu folgen, sondern auf

einer soliden, wissenschaftlich fundierten Basis aufzubauen. Zugleich erfordern gegenwärtige und mehr noch künftige Herausforderungen, systemische Modelle selbst weiterzuentwickeln – eine Aufgabe, der wir uns mit Leidenschaft, Inspiration und Engagement stellen. Die ISTOB Management Akademie bietet Ihnen ein eigenes Zertifikat, das die Grundlage der Anerkennung dieser Weiterbildung nach Kriterien der Systemischen Gesellschaft (SG) bildet.

3 Ziele der Weiterbildung

Mit dem vermittelten Know-how können Sie Ihre eigene Dienstleistung für Unternehmen aufwerten, indem sie moderne Konzepte des Gesundheitsmanagements integrieren. Sie lernen eine Reihe von innovativen Management- und Führungsmodellen kennen, die in fünf aufeinander aufbauenden Modulen vorgestellt und intensiv geübt werden. Sie lernen internationale Standards und Anforderungen zur Gesunden Führung kennen und können diese bei Bedarf einbeziehen. Sie lernen, über das Betriebliche Gesundheitsmanagement hinaus persönliche, teambezogene und organisationale Entwicklungen aus Sicht der Gesunden Führung zu fördern.

4 Zielgruppen der Weiterbildung

Mit dieser Weiterbildung wenden wir uns an Berater*innen, Coaches, Supervisor*innen, Führungs- und Fachkräfte, die im betrieblichen Gesundheitsmanagement tätig sind und/oder sein wollen und werden.

5 Programmübersicht

Modul 1: Einführung & Grundlagen des systemischen Gesundheitsmanagements (2 Tage)

Das Betriebliche Gesundheitsmanagement BGM | Externale und persönlichkeitsorientierte Erfordernisse | Qualitätskriterien

Modul 2: Corporate Health 4.0 – Gesunde Führung neu gedacht (2 Tage)

Resilienz und Transformation – Führungsinstrumente der Corporate Health | „4.0“ – Individuum – Team – Organisation – Internationale Standards zur Gesunden Führung | Gesunde Führung – Erfolgsfaktor des (Multi-) Projekt-Managements

Modul 3: Konflikte und Dilemmata managen – Die Krisenprävention stärken (2 Tage)

Präventive Systemische Mediation | Vorbeugende Konfliktlösungen eigenverantwortlich kreieren | Konflikt-Management und Krisenprävention im Virtuellen Format

Modul 4: Change-Prozesse gesundheitsgerecht gestalten (2 Tage)

Burnout-Prävention – Wesentlichkeits- und Wirksamkeitsanalysen im Change-Management | Psychische und psychosomatische Risiken durch den Wandel von Unternehmen | Risiken durch Digitalisierung einschätzen und vorbeugen

Modul 5: Praxis-Werkstatt

(2 Tage)

Arbeit mit den Fällen und Fragen der Teilnehmer*innen | Präsentation und Supervision der Fallbeispiele | Intervention und Kollegiale Beratung zur Gesunden Führung | Aufbau von Lernenden Netzwerken

6 Organisatorisches**6.1 Ablauf**

Die Weiterbildung ist eine Gemeinschaftsveranstaltung der ISTOB Management Akademie e.V. und des ISTOB Zentrum e.V. . Sie ist in insgesamt 10 Tage mit 5 Modulen gegliedert, startet im Februar 2021 und endet im November 2021.

6.2 Veranstaltungsorte und -form

Die Module sind erst einmal als Präsenzformate geplant. Veranstaltungsorte sind sowohl die Seminarräume der ISTOB Management Akademie und des istob-Zentrums. Bei Bedarf oder auf Wunsch werden und können die Veranstaltungen auch im semi-virtuellen Format durchgeführt werden.

Wo?**ISTOB Management Akademie**

Richard-Strauss-Straße 56

81677 München

Haltestelle Böhmerwaldplatz

U4, Bus 59 oder S-Bahn Leuchtenbergring (ca 700m Fußweg oder alternativ 2 Bushaltestellen entfernt)

Eingang Ärztehaus Ecke Stuntzstr., 4. OG

und

istob-Zentrum

Brahmsstraße 32

81677 München

Haltestelle Böhmerwaldplatz

U4, Bus 59 oder S-Bahn Leuchtenbergring (ca 700m Fußweg oder alternativ 2 Bushaltestellen entfernt)

Mühlbauerstr. Richtung Prinzregentenstr. / Ecke Brahmsstr.

6.3 Terminübersicht

Die Termine für Sie in der Übersicht:

Modul 1	Do/Fr	04. - 05. Februar 2021
Modul 2	Do/Fr	06. - 07. Mai 2021
Modul 3	Do/Fr	01. - 02. Juli 2021
Modul 4	Mo/Di	27. - 28. September 2021
Modul 5	Do/Fr	25. - 26. November 2021

6.4 Seminarzeiten

Die Zeiten in den Seminaren sind jeweils:

Seminartag 1: 10:00 - 18:00 Uhr

Seminartag 2: 09:30 - 17:30 Uhr

Die Seminarzeiten können sich in Abstimmung mit den Teilnehmenden ändern beziehungsweise deren Bedürfnissen angepasst werden.

6.5 Informationsgespräche

Um Risiken zu minimieren und Sie und uns zu schützen findet aktuell kein Informationsabend in Präsenz statt. Wir bieten Ihnen dafür sehr gerne an, sich mit Ihren Fragen für eine individuelle Beratung und Information an uns zu wenden. Sie erreichen uns per Mail info@istob-aka.de, telefonisch unter der +49 (0) 89.543 202 35 und wir machen gerne einen Zoom- oder Skye-Termin mit Ihnen aus! Kontaktieren Sie uns!

7 Kosten und Zahlungsmodalitäten

Die Kosten für die Weiterbildung betragen € 1.950. Die Kosten umfassen die Kursgebühren für die Seminartage sowie die Bereitstellung des Lernmaterials und der Unterlagen für die einzelnen Workshops. Der Beitrag ist mit Beginn der Weiterbildung zu entrichten.

8 Ansprechpartner & Weiterbildungsteam



Ansprechpartner:

Dr. Raimund Schwendner:

Lehrender Supervisor (SG)

Lehrender Coach

Dipl. Psych., Verhaltens- und Organisationspsychologe

Kommunikationswissenschaftler (M.A.), Schwerpunkt Virtuelle Kommunikation

Schwerpunkte:

Sustainable Innovation Strategies, Urban Leadership



Ute Zander-Schreindorfer

Systemische Therapeutin und Beraterin (SG)

lehrende Supervisorin (SG)

Hypnotherapeutin (MEG), Mediatorin (BM)

BGM-Managerin (IHK)

Diplom-Psychologin

Schwerpunkte:

Betriebliches Gesundheitsmanagement, Führungskräftecoaching, Teamentwicklung, Moderation von Großgruppenveranstaltungen, Unterstützung von Change-Prozessen

9 Anmeldung zur Weiterbildung CORPORATE HEALTH 4.0 - 2021

Ihre Kontaktdaten				
Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort
Beruf		Position	Arbeitgeber	
Telefonnummern	eMail	Bevorzugte eMail	Bevorzugte Telefonnummer	Telefonnummer
Rechnungsanschrift (Anschrift für die Rechnungsstellung)		Anschrift für Bestätigungen (Teilnahmebestätigungen für Seminare etc.)		

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zur Weiterbildung

Corporate Health 4.0 – Resilienz in der nachhaltigen Transformation 2021

der ISTOB Management Akademie, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München an und bestätige, dass ich die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die auch unter <https://www.istob-aka.de/agb/> abrufbar sind, zur Kenntnis genommen habe und mich mit diesen einverstanden erkläre.

Einen Kurzlebenslauf und ein 1/2-seitiges Motivationsschreiben habe ich beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift

10 AGBs

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer. Ihre Anmeldung ist gleichzeitig ein Einverständnis mit unseren Geschäftsbedingungen, die wir Ihnen hiermit darstellen.

Geschäftsbedingungen (AGBs) für alle Veranstaltungen der

ISTOB Management Akademie e.V. Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

- im Folgenden „ISTOB Aka“ oder „Veranstalter“ genannt -

1. Veranstalter/Vertragspartner

Vertragspartner für sämtliche Aktivitäten ist die ISTOB Management Akademie e.V. gesetzlich vertreten durch die Vorstände Dr. Raimund Schwendner und Ursula Haupt, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München.

2. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Veranstaltungen der ISTOB Aka. Sofern im jeweiligen Veranstaltungshinweis oder in den Anmeldeformularen gesondert darauf hingewiesen wird, gelten ergänzend und vorrangig die dort veröffentlichten besonderen Teilnahme- oder Vertragsbedingungen.

3. Vertragsgegenstand/Leistungen des Veranstalters

Die ISTOB Aka erbringt Dienstleistungen in Form von Weiterbildungen, Workshops, Seminarreihen, Vorträgen sowie anderen Arten von Veranstaltungen (im Folgenden: "Kurse" bzw. "Veranstaltungen") zu Theorie und Praxis systemischer Haltungen und Methoden, vornehmlich für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Konzernen, Klein- und Mittelständischen Unternehmen (KMUs) ebenso wie die öffentlich-rechtlicher, klinischer oder auch sozialer Organisationen. Wir wenden uns an Personen, die professionell als selbstständige oder angestellte Mitarbeiter dieser Firmen und (Profit- und Nonprofit-)Organisationen Veränderungs- und Entwicklungsprozesse für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten beratend und gestaltend begleiten.

4. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrages, Einbeziehung von AGBs und Besondere Teilnahmebedingungen

4.1 Die Ankündigung von Veranstaltung auf unseren Internetseiten, dem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen stellt noch kein rechtlich bindendes Angebot dar.

4.2 Anmeldung für Workshops, Seminare und Vorträge

Die Anmeldung kann online per Mail oder auf dem Postweg erfolgen. Sie Bedarf der Schriftform. Der Teilnehmer erhält zunächst eine Bestätigung des Eingangs seiner Anmeldung per E-Mail zugesandt; diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Vertragsannahme durch die ISTOB Aka dar. Die Annahme einer Anmeldung liegt im Ermessen der Vertreter des ISTOB Aka. Eine Ablehnung kann ohne Angabe von Gründen erfolgen.

Anmeldungen für Weiterbildungen und andere Veranstaltungen, die einer Prüfung von Qualifikationsvoraussetzungen der Teilnehmerin oder des Teilnehmers durch die ISTOB Aka bedürfen benötigen den vollständig ausgefüllten Anmeldebogen sowie das Beibringen aller geforderten Unterlagen. Die verbindliche Buchung erfolgt mit mündlicher, schriftlicher oder elektronischer Bestätigung durch die ISTOB Aka.

Mit seiner Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Eingang Ihrer Rückbestätigung verbindlich gebucht sind. Für begrenzte Zeit können wir auch Vormerkungen akzeptieren, um Ihnen bis zur Abklärung einen Platz zu sichern. Bei Anmeldung von weniger als 10 Teilnehmern kann der Start des Curriculums von Seiten der ISTOB Aka verschoben oder abgesagt werden.

4.3. Verbindlichkeit der Platzbuchung

Mit Ihrer Buchung haben Sie verbindlich einen Platz in der jeweiligen Veranstaltung. Dementsprechend besteht die Zahlungspflicht unabhängig von der aktuellen Teilnahme. Bei Curricula für längere Fort- und Weiterbildungen mit mehreren Terminen handelt es sich um eine Gesamtbuchung, auch wenn in Rechnungen Einzeltermine aufgeführt sind. Es sind also nicht die Angebote einzelnen Termine B, sondern die Lernangebote im gesamten Curriculum als Leistung des Instituts vereinbart. Änderungen der Termine und der Räume der Veranstaltung sowie insbesondere der LehrtrainerInnen und Themen der einzelnen Termine bleiben vorbehalten.

4.4. Nichtteilnahme und Nachholen

Ein Anspruch auf Nachholen eines versäumten Bausteins besteht nicht. 10 % der Gesamtzeit aller Fort- und Weiterbildungen kann ersatzlos versäumt werden, um noch das Abschlusszertifikat zu erhalten. Wir bemühen uns, in den gleichen Bausteinen einer späteren Fort- und Weiterbildung desselben Curriculums – oder in Ausnahmefällen auch in vergleichbaren Bausteinen in einem anderen Curriculum – eine Ersatzteilnahme zu ermöglichen. Bausteine der Curricula mit Selbsterfahrungseinheiten können wegen ihres gruppenspezifischen Charakters nicht nachgeholt werden.

4.5. Rechnungsstellung und Fälligkeit der Kursgebühren

Die Kursgebühr wird routinemäßig nach Rechnungsstellung fällig. Die Termine bei Ratenzahlungen sind in den Rechnungen aufgeführt. Ebenfalls sind in den Rechnungen Ermäßigungen aufgeführt. Von dieser Regelung abweichende Wünsche bezüglich Aufteilung der Gebühren und Rechnungs- bzw. Zahlungszeitpunkte sind zum Zeitpunkt der schriftlichen verbindlichen Anmeldung mitzuteilen. Bei Nichtbezahlung nach Fälligkeit der Rechnung berechnen wir für jeden angefangenen Monat nach Fälligkeit zusätzlich 1% vom Rechnungsbetrag als Kapitalkosten plus für die notwendigen Mahnungen folgende Gebühren: 1. Mahnung (4 Wochen nach Fälligkeit) 10 €, 2. und 3. Mahnung (nach je 4 weiteren Wochen) je 20 €. Danach bleibt uns keine Wahl, als ein gerichtliches Mahnverfahren einzuleiten.

4.6 Rücktritt und Kündigungsrecht der TeilnehmerInnen

4.6.1 TeilnehmerInnen können bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gegen eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 40,- € vom Vertrag zurücktreten.

4.6.2 Ein nach diesem Zeitpunkt erfolgter Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn eine Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer gefunden werden kann. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

4.6.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.

4.6.4 Erfolgt die Anmeldung der Teilnehmerin oder des Teilnehmers erst innerhalb der letzten 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, ist ein Rücktritt nicht möglich, ohne dass ein Teilnahmeentgelt zu zahlen ist.

4.6.5 Im Übrigen ist eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung nicht möglich. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

4.6.6 Das in nachfolgender Ziffer 5. dargestellte gesetzliche Widerrufsrecht eines Verbrauchers bleibt von dem vorstehend geregelten Rücktrittsrecht unberührt.

5. Widerrufsrecht des Verbrauchers

Sofern Sie sich für eine Veranstaltung als Verbraucher anmelden, haben Sie ergänzend zum Rücktrittsrecht folgendes Widerrufsrecht; Verbraucher ist gemäß § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

ISTOB Management Akademie
Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München
Telefon +49 (0)89.543 202 35
eMail: info@istob-aka.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Für die Rückzahlung wird Ihnen kein Entgelt berechnet.

6. Absage und Änderung von Veranstaltungen durch den Veranstalter

6.1 Die Veranstaltung kann vom Veranstalter aus wichtigen Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit der Referentin oder des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes von ErsatzreferentInnen oder aufgrund höherer Gewalt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind vorbehaltlich Ziffer 7 ausgeschlossen.

6.2 Der Veranstalter ist zum Wechsel von ReferentInnen oder zu einer zeitlichen Verschiebung der Veranstaltung aus wichtigem Grund, z.B. Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist.

7. Kündigung des Veranstalters

Der Veranstalter kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z.B. wenn die Teilnehmerin oder der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch von TeilnehmerInnen und VertragspartnerInnen auf Erstattung der bereits gezahlten Kursgebühr besteht in einem solchen Fall nicht.

8. Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, wenn diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

9. Datenschutz

9.1 Die Daten von TeilnehmerInnen und/oder des Vertragspartners beziehungsweise dessen VertreterInnen werden ausschließlich im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierte Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt.

9.2 Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.

9.3 Die Übersendung der Anmelde- und Teilnahmebestätigung kann auch durch unverschlüsselte E-Mails erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen werden kann.

9.4. Mit seiner Anmeldung erteilen die TeilnehmerInnen ihr Einverständnis zur Aufnahme ihrer eMail-Adresse in den Newsletterverteiler. Der Newsletter kann jederzeit eigenverantwortlich wieder abbestellt werden.

9.5. Die TeilnehmerInnen sind jederzeit berechtigt, eigene Daten einzusehen und ggf. Angaben zu verändern beziehungsweise löschen zu lassen. Mit Wunsch der Löschung der Daten entfällt die vertragliche Pflicht des Instituts, die Anerkennung von Weiterbildungen bei einem Verband für TeilnehmerInnen zu beantragen, da die Nachvollziehbarkeit nicht mehr gewährleistet werden kann.

10. Urheberrecht

Seminar-, Workshop- und sonstige Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Inhabers der Nutzungsrechte zulässig.

11. Notwendigkeit der Schriftform und Gerichtsort

Rechtsverbindliche Klärungen und Vereinbarungen können nur schriftlich erfolgen. Als Gerichtsort gilt München.

12. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.